

उपयोगकर्ता पुस्तिका



CDMS

(कस्टमर डीलर मॅनेजमेंट सिस्टम)

दस्तऐवजाचा उद्देश:

हा दस्तऐवज सेवा व्यवस्थापक ॲपचा कसा वापर करतो याबद्दल माहिती प्रदान करतो.

हे दस्तऐवज कार्यक्षमता कशा वापराव्या आणि ॲपमध्ये प्रवेश कसा करावा यावरील सर्व तपशील प्रदान करते.

सेवा व्यवस्थापक

सेवा व्यवस्थापक हे ॲप प्रक्रियेस स्वयंचलित करण्यासाठी एक मंच प्रदान करते

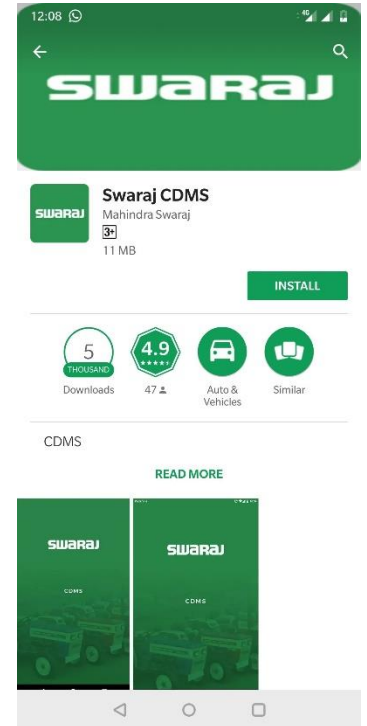
1. सेवा जॉब कार्ड	2. सेवा इतिहास	3. वॉरंटी
4. ट्रॅक्टर प्राप्त करणे	5. ट्रॅक्टर रेडीनेस	6. सेवा फॉलो अप आणि पीडीआय

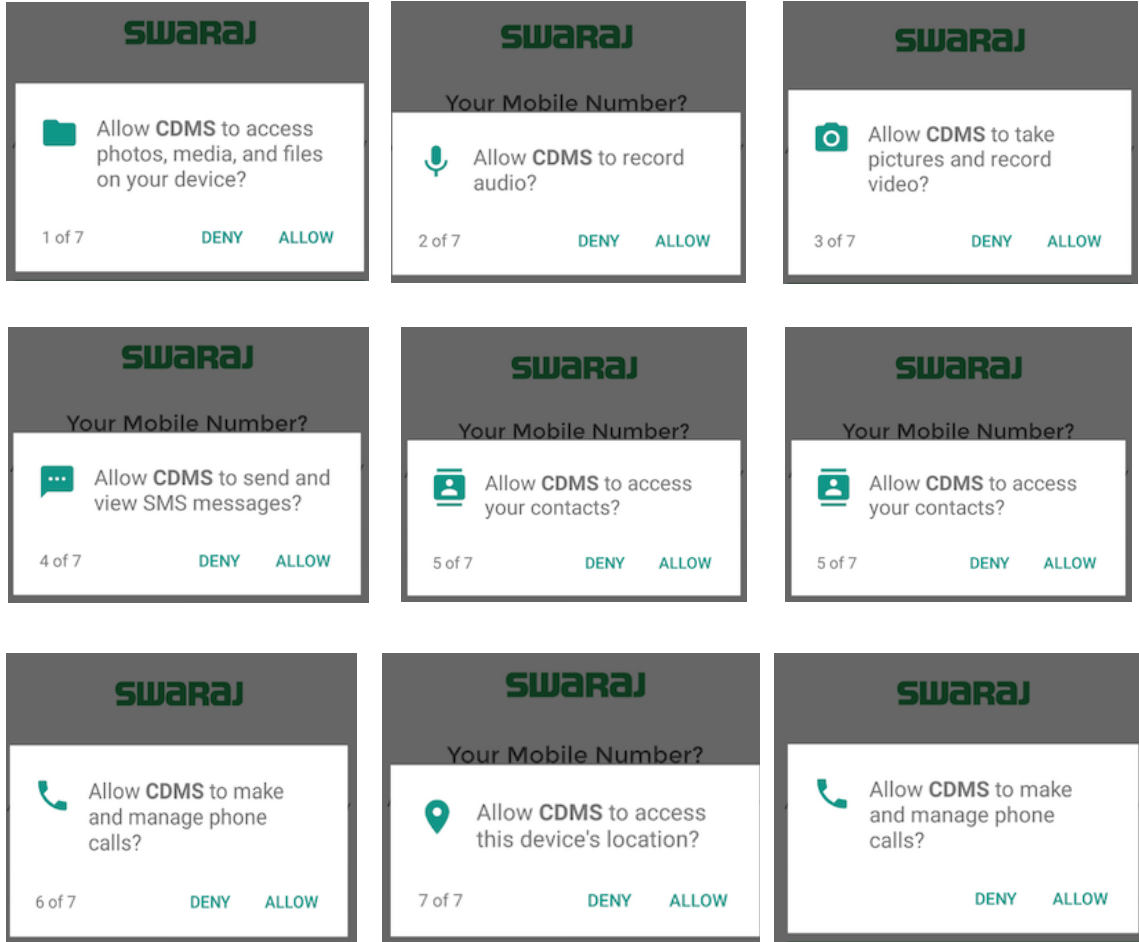
अनुप्रयोग(ॲप)स्थापित करण्यासाठी पूर्व-आवश्यकता: ॲड्रॉइड ची ४.४ किंवा त्या वरील आवृत्ती

ॲप कसा प्रतिष्ठापीत(इन्स्टॉल) करावा?



१. ॲप फॉर्म प्ले स्टोर मधून डाउनलोड करा.
२. मास्टर्स लोड करताना ॲपला व्यत्यय आणत असल्यास ॲपला स्वतः बंद करणे..
३. खालील सर्व सात पर्यायांना परवानगी द्या:

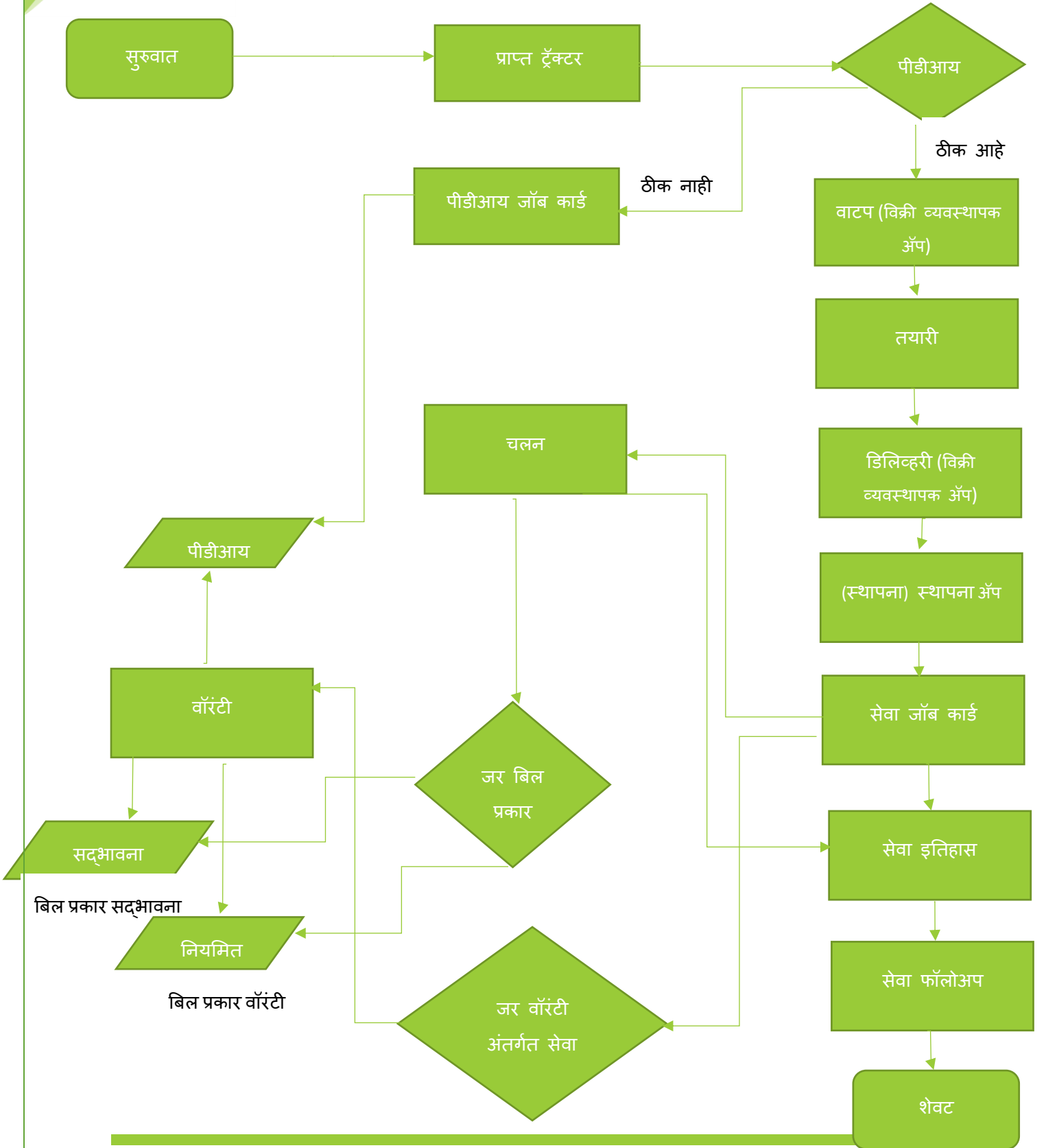


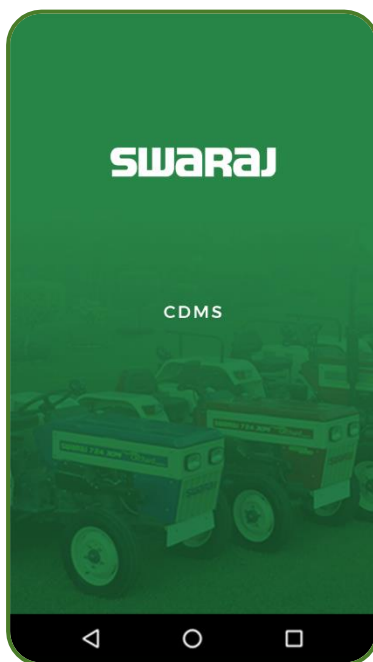


- लॉग इन पेजवर पुनर्निर्देशित केले जाते.

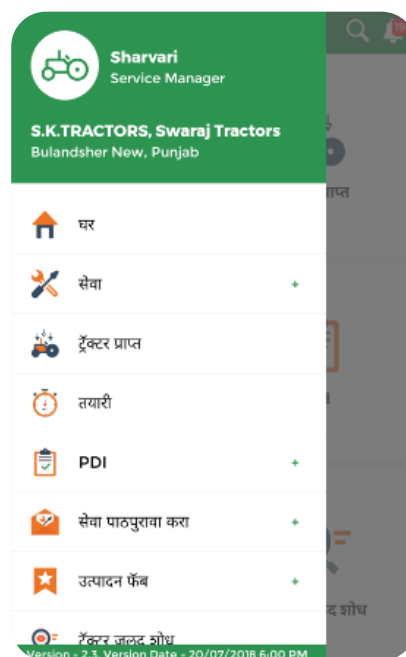
अॅप स्थापित करताना पूर्वी काही प्रवेश हक्क नाकारले असल्यास, सेटिंग्जमध्ये ते बदलले जाऊ शकते.



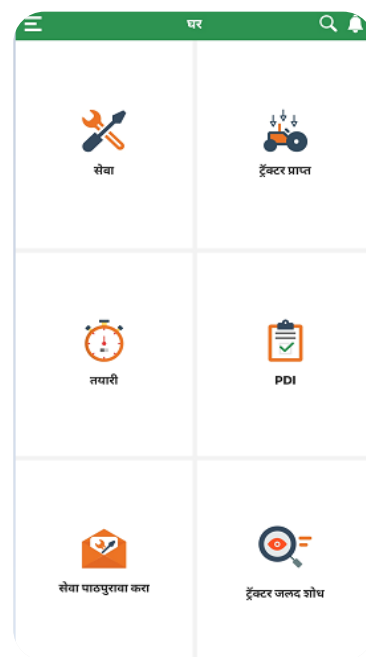




१. मुख्यपृष्ठ स्क्रीन



2. मेनू



3. डैशबोर्ड

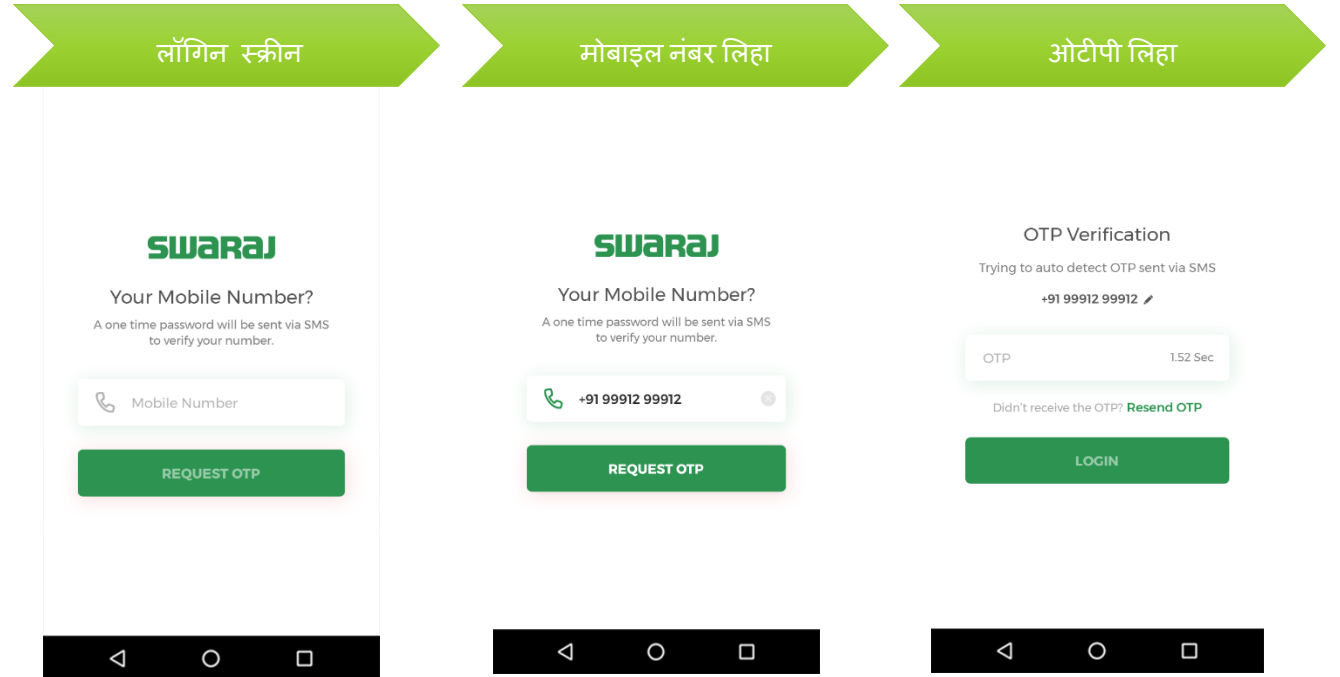
लॉग इन

विक्रेता (डीलर) लॉग इन आय-डी तयार करेल.

पूर्व-नॉदणीकृत मोबाईल क्रमांकाचा उपयोग करून सेवा व्यवस्थापक लॉन्च होईल.

- नंबर प्रविष्ट केल्यानंतर / लॉग इन झाल्यानंतर, ओटीपी एसएमएसद्वारे प्राप्त होईल आणि तो अॅपला ला आपोआप पाठविला जाईल. सेवा व्यवस्थापक स्वतः हि ओटीपी प्रविष्ट करू शकतो.
- विनंती करण्यात आल्या नंतर दोन मिनिटांच्या आत ओटीपी प्रविष्ट करणे आवश्यक आहे.
- जर सेवा व्यवस्थापक ओटीपी प्राप्त केलेला नसेल, तर तो ओटीपी एसएमएसद्वारे ओटीपी पाठविण्यासाठी विनंती करू शकतो, आणि ओटीपी त्याच मोबाइल क्रमांकावर पुन्हा पाठविला जाईल.
- ओटीपी तपासणीनंतर (सिंगल-टाइम सत्यापन), सेवा व्यवस्थापक अॅप ऍक्सेस करू शकतो.
- एकदा ओटीपीची पडताळणी झाल्यास, सेवा व्यवस्थापक या ऍप्लिकेशनचा उपयोग करता येईल.
- वापरकर्ता खालील भाषांमधून आपल्या पसंतीची भाषा निवडू शकतो.

इंग्रजी	बंगाली	गुजराती	हिंदी	कन्नड
मल्याळम	मराठी	पंजाबी	तामिळ	तेलगू



ओटीपी पुन्हा पाठवा (मिळाला नसेल तर)

ओटीपी सत्यापन

मास्टर्स आणि डेटा लोड करीत आहे

OTP Verification

Trying to auto detect OTP sent via SMS

+91 99912 99912 ✎

OTP 1.52 Sec

Didn't receive the OTP? [Resend OTP](#)

LOGIN

OTP Successfully Sent

OTP Verification

Trying to auto detect OTP sent via SMS

+91 99912 99912 ✎

661394 1.52 Sec

Didn't receive the OTP? [Resend OTP](#)

LOGIN

OTP Successfully Sent

OTP Verification

Trying to auto detect OTP sent via SMS

9096624930 ✎

242409 01:30 sec

Loading masters....

LOGIN

- लॉग इनच्या वेळी, विक्रेता संबंधित सर्व मास्टर्स आणि व्यवहार डेटा लोड होईल.
- क्रिया पूर्ण केल्यानंतर, ॲप बंद करण्यापूर्वी डेटा समक्रमित(Sync) करा.

मेनू

जेव्हा सेवा व्यवस्थापक यशस्वीरित्या लॉग इन करतो तेव्हा मुख्य पृष्ठ त्यांना प्रदर्शित केले जाते, ज्यात खालील वैशिष्ट्ये असतात:

सेवा:

सेवा टॅब हे सेवा जॉब कार्ड, चलन, संग्रह आणि वॉरंटी तयार करण्यासाठी आणि सेवा इतिहास तपासण्यासाठी पर्याय प्रदान करते.

1 ट्रॅक्टर प्राप्त करणे:

Tractor receiving tab will provide functionality to receive tractor from Swaraj, Customer, Dealer and Branch.

2 तयारी:

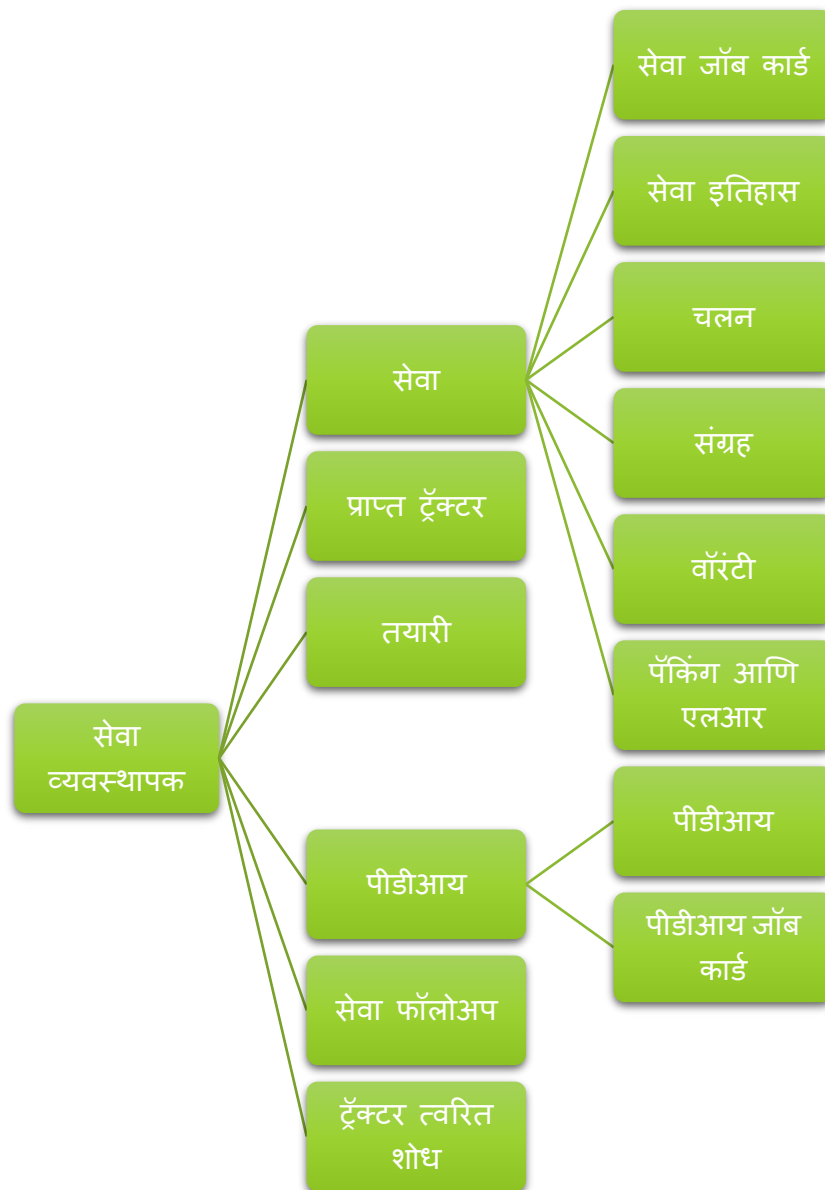
Readiness tab will provide functionality to check the accessories and other checklist.

3 पीडीआय:

पीडीआय म्हणजे प्री-डिलीव्हरी तपासणी आहे

4 सेवा उपरोक्त (फॉलोअप):

सेवा फॉलोअप ट्रॅक्टर सेवेबद्दल माहिती प्रदान करते.



सेवा जॉब कार्ड

सेवा जॉब कार्ड तयार करण्यासाठी खालील चरणांचे अनुसरण करा:

1. + चिन्हावर क्लिक करा आणि चेसिस नंबर स्कॅन करा किंवा चेसिस नंबर प्रविष्ट करा.

2. चरण 1 सर्व अनिवार्य ग्राहक तपशील "सामान्य टॅब" मध्ये भरा आणि "जॉब कार्डवर जा." वर क्लिक करा.

3. "जॉब कार्ड" टॅब मधील सर्व अनिवार्य फील्ड भरा. "तक्रारी पुढे जा" वर क्लिक करा.

5. चेकलिस्ट टॅबमध्ये खालील उप-टॅब असतील:

4. "तक्रारी टॅब" मध्ये तक्रार जोडण्यासाठी + चिन्हावर क्लिक करा. "चेकलिस्ट पुढे जा" वर क्लिक करा.

इंधन तपासणी
इंधन स्तर निवडा
आणि वापरकर्ता
फोटो क्लिक करू
शकतो.
"अॅक्सेसरीजसाठी
पुढे जा" क्लिक
करा

अॅक्सेसरीज
अॅक्सेसरीज
जोडण्यासाठी +
चिन्हावर क्लिक
करा. "अंदाज
करण्यासाठी पुढे
जा" वर क्लिक
करा

वितरण
आणि किंमत
अंदाज
अनिवार्य
फील्ड भरा
आणि "
पायरी २
वर जतन
करा आणि
पुढे जा"
क्लिक करा.

6. पायरी २ -> मेकेनिक तपशील
नंतर सर्व अनिवार्य फील्ड भरा.
"सामान्य पुढे जा" वर क्लिक करा.

सेवा इतिहास

सेवा इतिहास तयार करण्यासाठी खालील चरणांचे अनुसरण करा.

1. चेसिस क्रमांक प्रविष्ट करा / स्कॅन करा

2. पुढे जाण्यासाठी क्लिक करा

← सेवा इतिहास 193

Enter Chassis Number *

Enter Chassis Number

किंवा

स्कॅन QR कोड

पुढे जा

← सेवा इतिहास 193

RENUKA

Bathu Chak, Amritsar

वडिलंचे नाव / पती यांचे anand

नाव

खरेदी दिनांक 28-09-2018

चॅसिस नंबर WVCE45622118110

SWARAJ-744FE

एकूण सेवा पूर्ण 0 Times

-
- WhatsApp Status screen showing a list of contacts and their status updates. The contacts listed are Rishav Sharma, Sourabh Sharma, and Vikas Sharma. The status updates include timestamps, location (delhi), and other details like 'Invisible' and 'Taxi Invisible'. The bottom bar shows 'Status update' and a 'Send' button.

चलन व्युत्पन्न करा

7:42 PM

समाप्त

नोकरी

भात

घोरेली
बीकरी

विलत

	SAC कोड 99872	
	कागजात शुल्क * 50.0	
	विल प्रकार * Warranty	
	कर दर * CST @18.0%	
	कर प्रकार * 9.0	
	कागजात कोड No Discount	
	विल कर Manufacturer	

नोकरी वाचवा

- | चलन व्युत्पन्न करा | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|---|
| सामान्य | नोकरा | भाग | बाहेरी नोकरी | विभाग |
|  | विल प्रकार * | Warranty | |  |
|  | डिस्काउंट | 3 | | |
|  | सकायत मोड | No Discount | |  |
|  | कर रॉरेन | CST @18.0% | |  |
|  | कर रकमेची | 21.97 | | |
|  | एकुण विमल | 144.01 | | |
|  | विल करा | Manufacturer | | |

6. "किंमत पुढे जा" वर क्लिक करा. किंमत टॅब तीन उप टॅब खाली दर्शवेल:

बिल करण्यायोग्य

विविध

बिल न करण्यायोग्य

सर्व अनिवार्य फील्ड बिल करण्यायोग्य टॅबवर भरा. "विविध पुढे जाण्यासाठी" वर क्लिक करा.

विविधसाठी एक रेडिओ बटण निवडा. "बिल न करण्यायोग्य" पुढे जा.

बिल न करण्यायोग्य टॅबवर अनिवार्य फील्ड भरा आणि जनरेट चलन वर क्लिक करा.

- **प्रलंबित टॅब:** प्रलंबित टॅब जे सर्व रेकॉर्ड तयार केले जात नाही ते दर्शवेल.
- **व्युत्पन्न टॅब:** व्युत्पन्न केलेला टॅब सर्व रेकॉर्ड दर्शवेल ज्यासाठी चलन तयार केले आहे.

संग्रह:

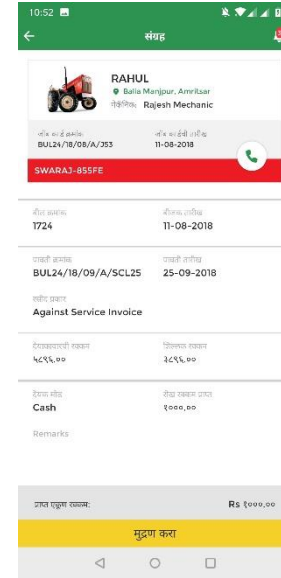
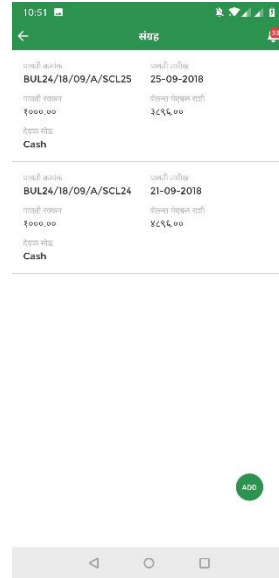
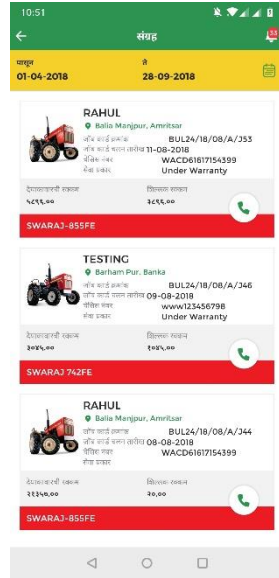
वापरकर्ता चलन रक्कम आणि शिल्लक पाहू शकतो.

संग्रहांमध्ये पावती तयार करण्यासाठी खालील चरणांचे अनुसरण करा:

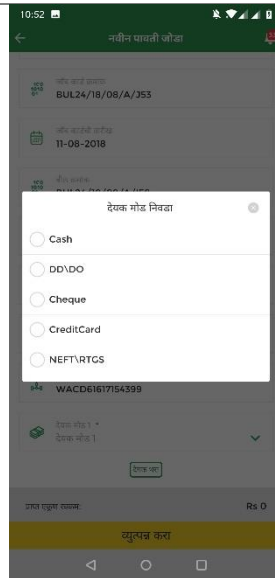
1. रेकॉर्ड वर क्लिक करा.

2. एड बटणावर क्लिक करा

3. "नवीन पावती जोडा" पृष्ठावरील सर्व फील्ड भरा. "व्युत्पन्न" वर क्लिक करा.



4. तयाररसीद प्रदर्शित होईल. वापरकर्ता पाच प्रकारे रक्कम देऊ शकतो



वॉरंटी

वापरकर्ता तीन प्रकारच्या वॉरंटी दाव्याची प्रक्रिया करू शकतो.



नियमित दावा: (हमी)

हमी तयार करण्यासाठी खालील चरणांचे अनुसरण करा:

1. नियमित वर क्लिक करा नंतर जॉब कार्ड निवडा (जॉब कार्ड क्रमांक, जॉब कार्ड तारीख आणि चेसिस क्रमांक) नंतर चेसिस नंबर प्रविष्ट करा नंतर रेकॉर्ड वर क्लिक करा नंतर दावा क्रमांक प्रविष्ट करा
2. "दावा तयार करा" वर क्लिक करा

तक्रार तपशील

सर्व अनिवार्य फील्ड भरा आणि " संक्षिप्त टीप जोडा " वर क्लिक करा.

संक्षिप्त टीप

ग्राहक तक्रारीबद्दल थोडक्यात नोंद द्या आणि "श्रमविषयक माहिती पुढे जा" वर क्लिक करा.

कामगार

सर्व अनिवार्य फील्ड भरा आणि "भागांमध्ये पुढे जा" क्लिक करा

भाग

भागांसाठी दोष कोड निवडा आणि "हक्क विनंती" वर क्लिक करा.

नियमित हक्क	नियमित हक्क	नियमित हक्क	नियमित हक्क
Job Card No.:BUL24/18/07/A/334	Job Card No.:BUL24/18/07/A/334	Job Card No.:BUL24/18/07/A/334	Job Card No.:BUL24/18/07/A/334
तक्रार तपशील संक्षिप्त टीप श्रम भाग	तक्रार तपशील संक्षिप्त टीप श्रम भाग	तक्रार तपशील संक्षिप्त टीप श्रम भाग	तक्रार तपशील संक्षिप्त टीप श्रम भाग
अपडेटेड वेळी ऑफोइन 0	फ्रिज/कॉफी तक्रार LEAKAGE: AIR CLEANER	ऑनलाईन कोड FREIGHT CHARGES RESERVOR LEAK	Part No : M00104 TYRE 7.50x16 14PR Qty : 3 दोष कोड AAC ऑनलाईन कोड ABC
संक्षिप्त टीप जोडा 17-07-2018	डिस्कॉन्ट सिस्टीम WATER LOCKING -(VERY RARE)		
समय 28			
दुरुस्तीचे तारीख 17-07-2018			
वेळी तक्रार Second	केलेली कारवाई / विशेष टिपण्या पेचे तक्रार तपशील प्रविष्ट करा ...		
संक्षिप्त टीप जोडाणे सुरु ठेवा	मजुरीची माहिती पुढे चालू ठेवा	भाग माहितीकडे जा	दाव्यासाठी विनंती करा

पीडीआय दावा:

पीडीआय तयार करण्यासाठी खालील चरणांचे अनुसरण करा:

1. पीडीआय वर क्लिक करा नंतर दावा क्रमांक प्रविष्ट करा
नंतर जॉब कार्ड निवडा (जॉब कार्ड क्रमांक, जॉब कार्ड तारीख आणि चेसिस क्रमांक)
नंतर चेसिस नंबर प्रविष्ट करा
2. रेकॉर्ड वर क्लिक करा
नंतर "दावा तयार करा" वर क्लिक करा

Warranty Claim Process

PDI

Claim Date
28-09-2018

Search Job Card by
Chassis No

चेसिस नंबर
WAC

परिणाम

Enter Job Card No.
BUL24/18/01/A/PA22
चेसिस नंबर : WACA45605152663
जॉब कार्डची तारीख : 27-01-2018

Enter Job Card No.
BUL24/18/03/A/PA15
चेसिस नंबर : WACA61617151452
जॉब कार्डची तारीख : 07-03-2018

Enter Job Card No.
BUL24/18/03/A/PA4
चेसिस नंबर : WACE61617155825
जॉब कार्डची तारीख : 27-03-2018

Enter Job Card No.
BUL24/18/03/A/PA53

Prepare Claim

Warranty Claim Process

PDI

Defect Type
MANUFACTURING

Claim No.
123

Claim Date
30-05-2018

Job Card No.
BUL24/18/01/A/PA1

Job Card Date
28-01-2018

Chassis No.
WYCG45622145263

Model Name
SWARAJ-744FE

तक्रार तपशील

3. तक्रार तपशील: सर्व अनिवार्य फील्ड भरा आणि "संक्षिप्त टीप जोडा" वर क्लिक करा.

PDI हक्क

Job Card No.: BUL24/18/03/A/PA15

तक्रार तपशील

चेसिस नंबर

जॉब कार्डची तारीख

जॉब कार्डची तारीख

जॉब कार्डची तारीख

संक्षिप्त टीप जोडणे सुरु ठेवा

संक्षिप्त टीप

4. ग्राहक तक्रारीबद्दल थोडक्यात नोंद द्या आणि "श्रमविषयक माहिती पुढे जा" वर क्लिक करा.

कामगार

5. सर्व अनिवार्य फील्ड भरा आणि "भागांमध्ये पुढे जा" क्लिक करा

PDI हक्क

Job Card No.: BUL24/18/03/A/PA15

तक्रार तपशील

चेसिस नंबर

जॉब कार्डची तारीख

जॉब कार्डची तारीख

जॉब कार्डची तारीख

संक्षिप्त टीप जोडणे सुरु ठेवा

भाग

भागांसाठी दोष कोड निवडा आणि "हक्क विनंती" वर क्लिक करा.

सद्भावना (गुडविल)

सद्भावना तयार करण्यासाठी खालील चरणांचे अनुसरण करा:

1. गुडविल वर क्लिक करा
नंतर जॉब कार्ड निवडा (जॉब कार्ड क्रमांक, जॉब कार्ड तारीख आणि चेसिस क्रमांक)
चेसिस नंबर प्रविष्ट करा.
2. रेकॉर्ड वर क्लिक करा
नंतर "दावा तयार करा" वर क्लिक करा
नंतर दावा क्रमांक प्रविष्ट करा
नंतर "दावा तयार करा" वर क्लिक करा

Prepare Claim

- | तक्रार तपशील | संक्षिप्त टीप | कामगार | भाग |
|---|--|---|---|
| 3. सर्व अनिवार्य फील्ड भरा आणि "संक्षिप्त टीप जोडा" वर क्लिक करा. | 4. ग्राहक तक्रारीबद्दल थोडक्यात नोंद द्या आणि "श्रमविषयक माहिती पुढे जा" वर क्लिक करा. | 5. सर्व अनिवार्य फील्ड भरा आणि "भागांमध्ये पुढे जा" क्लिक करा | भागांसाठी दोष कोड निवडा आणि "हक्क विनंती" वर क्लिक करा. |

ट्रॅक्टर प्राप्त करणे

वापरकर्ता स्वराज, ग्राहक, विक्रेता आणि शाखा कडून ट्रॅक्टर प्राप्त करू शकतो.
ट्रॅक्टर प्राप्त करण्यासाठी खालील चरणांचे अनुसरण करा:



1. ट्रॅक्टर रिसीव्हिंग वर क्लिक करा

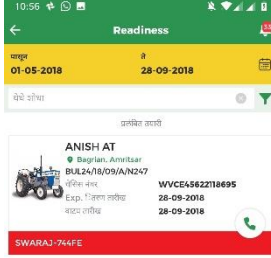
2. चॅसिस नंबर स्कॅन करा किंवा
चॅसिस नंबर एंटर करा नंतर पुढे
जाण्यासाठी क्लिक करा

3. सर्व अनिवार्य फील्ड भरा आणि
पुष्टी करा क्लिक करा

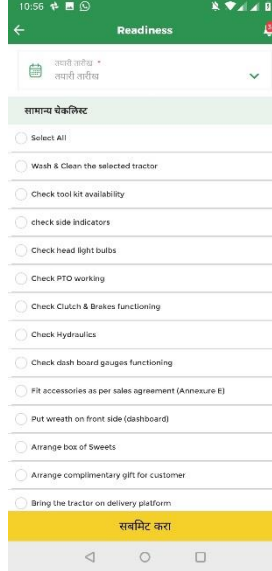
तयारी (रेडीनेस)

तयारी करण्यासाठी खालील चरणांचे अनुसरण करा:

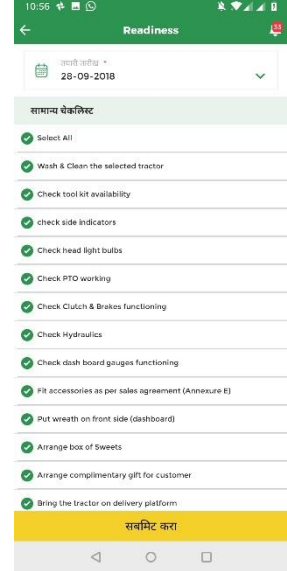
1. रेकॉर्ड वर क्लिक करा



2. तयारीची तारीख निवडा

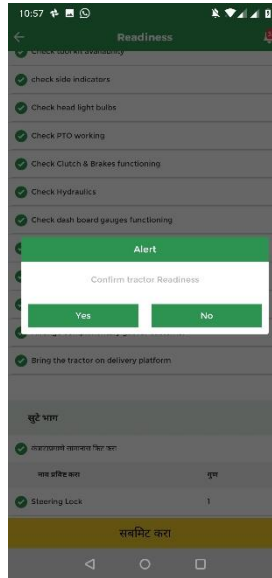


3. सामान्य चेकलिस्ट निवडा



4. अॅक्सेसरीज निवडा

5. सबमिट बटणावर क्लिक करा



पीडीआय

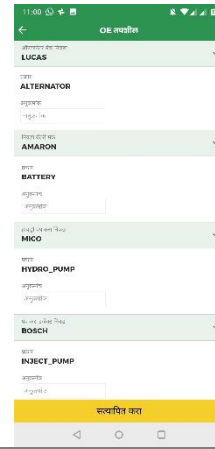
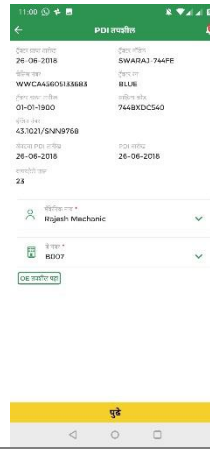
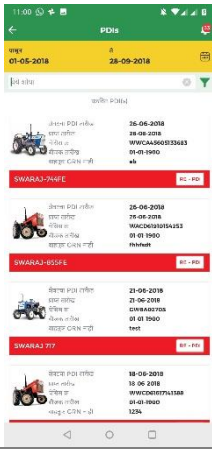
पीडीआय तयार करण्यासाठी खालील चरणांचे अनुसरण करा:

पीडीआय

पीडीआय

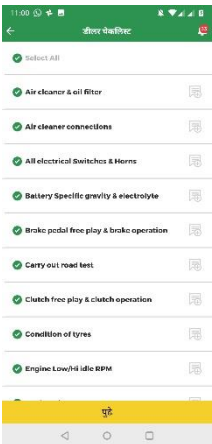
पीडीआय जॉब कार्ड

1. पीडीआय वर क्लिक करा -> प्राप्त केलेला ट्रॅक्टर "पीडीआय" पृष्ठावर प्रदर्शित होईल.
2. रेकॉर्ड वर क्लिक करा. "पीडीआय तपशील" पृष्ठावरील सर्व अनिवार्य फील्ड भरा.
3. ओई तपशील सत्यापित करा.



4. डीलर चेकलिस्ट निवडा

5. टिप्पणी एंटर करा आणि "पीडीआय ओके / पीडीआय ओके नाही" वर क्लिक करा.



पीडीआय जॉब कार्ड पीडीआय खाली दर्शविलेल्या टॅबसह तपशील पृष्ठ

सामान्य

सेवा

जॉब्स

ओई

स्पेअर

1. रेकॉर्ड वर क्लिक करा.

सामान्य

2. सामान्य टॅब ट्रॅक्टर तपशील दर्शवेल. "सेवा पुढे जा" वर क्लिक करा.

सेवा

3. सर्व अनिवार्य फील्ड संबंधित सेवा तपशील भरा. "नोकर्त्या पुढे जा" वर क्लिक करा.

जॉब्स

ओई

स्पेअर

नवीन जॉब्स जोडण्यासाठी + चिन्हावर क्लिक करा. "ओई कडे पुढे जा" वर क्लिक करा.

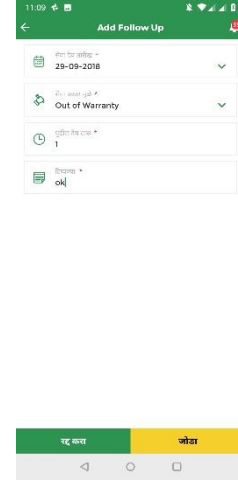
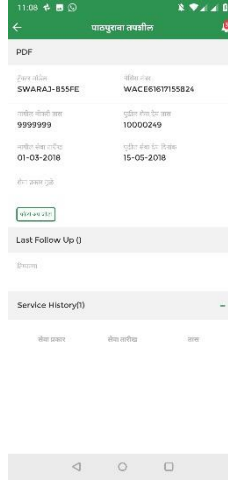
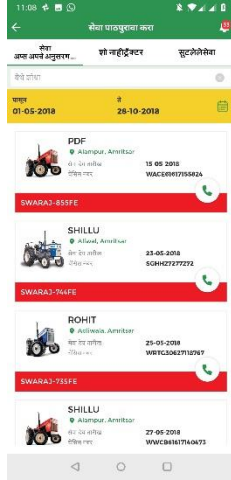
ओई तपशील निवडा. "स्पेसमध्ये पुढे जा" वर क्लिक करा.

स्पेअर जोडण्यासाठी + चिन्हावर क्लिक करा. "मार्क पीडीआय ओके" वर क्लिक करा.

सेवा उपरोक्त (पाठपुरावा)

सेवा फॉलो अप टॅब आगामी सेवा तारखा दर्शवेल. सेवा तयार करण्यासाठी, पुढील चरणांचे अनुसरण करा:

1. रेकॉर्ड वर क्लिक करा.
2. "फॉलोओप जोडा" वर क्लिक करा
3. सर्व अनिवार्य फील्ड भरा आणि टिप्पण्या जोडा. जोडा बटण क्लिक करा.



ट्रेक्टर दर्शवत नाही हा टॅब अश्या ट्रेक्टर ची यादी दाखवते जे बराच काळापासून सेवांसाठी दर्शविल्या जात नाहीत आणि खालील इतिहासासह गमावलेल्या सेवांपासून दूर आहे:

खरेदी दिनांक	चेसिस नंबर	स्थान
ग्राहकाचे नाव	ट्रेक्टर मॉडेल	



अजून अद्यापच काही कीमतीचे उभारे नमुने आहेत.

सुटलेले सेवा

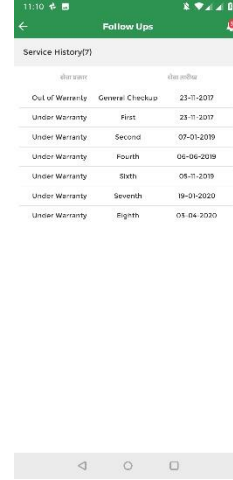
सुटलेले सेवा टॅब सर्व ट्रॅक्टर यादी दर्शवेल जी खाली दिलेल्या तपशीलांसह सेवा गमावतील:

खरेदी दिनांक	चेसिस नंबर	शेवटची जॉब कार्ड तारीख	शेवटचे जॉब कार्ड तास.
--------------	------------	------------------------	-----------------------

Follow below steps to check service history:

1. "मिस सर्विहस" बटणावर क्लिक करा.

2. सेवा इतिहास पृष्ठ प्रदर्शित होईल.



ट्रॅक्टर त्वरित शोध

ट्रॅक्टरचा त्वरित स्टॉक पाहण्यासाठी चरणांचे अनुसरण करा.

1. ट्रॅक्टर मॉडेल / चेसिस नं. द्वारे शोधा

जलद जोअर ट्रॅक्टर

ट्रॅक्टर मॉडेल *

SWARAJ 717

✓

चेसिस क्र *

चेसिस नंबर

परिणाम

चेसिस क्र

GRN No.

GRN तारीख

इंजिन नं.

GW8A02647

GR0001007

06-09-2018

AE77626

वस्तुचे वर्णन

SWARAJ 717 TRACTOR BSIIIA

In Branch

SWARAJ 717

ANIL

Aliwal, Amritsar