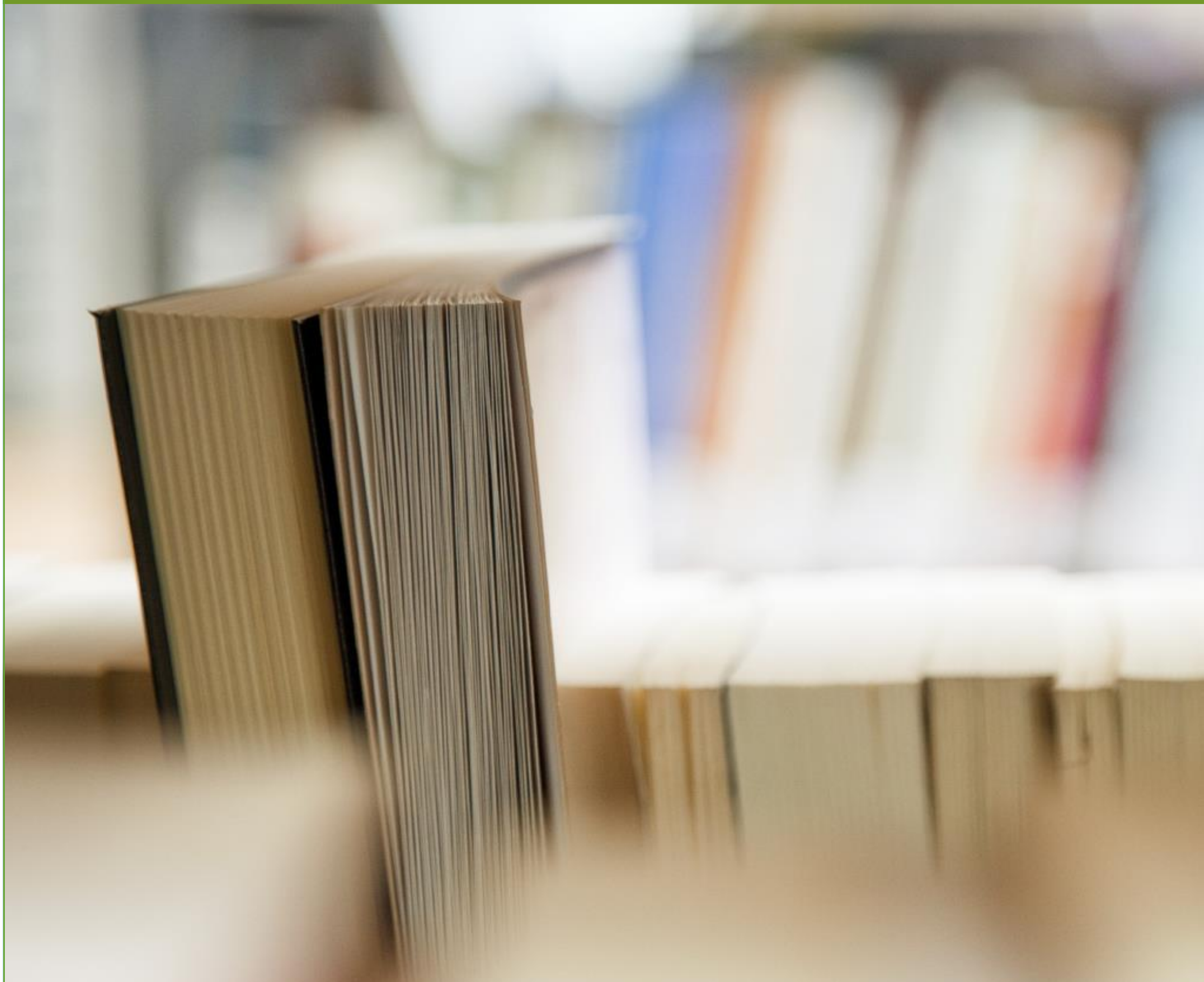
பயனர் கையேடு



CDMS

சேவை மேலாளர்

சேவை மேலாளர் செயலி கீழ்காணும் செயல்முறைகள் தன்னிச்சையாக நடைபெறுவதற்கு ஒரு தளத்தை அமைத்து தருகிறது

1.**சேவை ஜாப் கார்ட்**	2. **சேவை வரலாறு**	3. **உத்தரவாதம்**
4. **டிராக்டர் பெறுதல்**	5. *டிராக்டர் தயார் நிலை*	6 *சேவை தொடர்ச்சி மற்றும் பிடிஐ*

செயலியை நிறுவ தேவையானவை:

- ஆண்ட்ராய்ட் 4.4-க்கு பிந்தைய வடிவுரு

செயலியை நிறுவுவது எப்படி ?

ஸ்வராஜ்சிடிஎம்எஸ்செயலியை பிளே ஸ்டோரிலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்யவும்

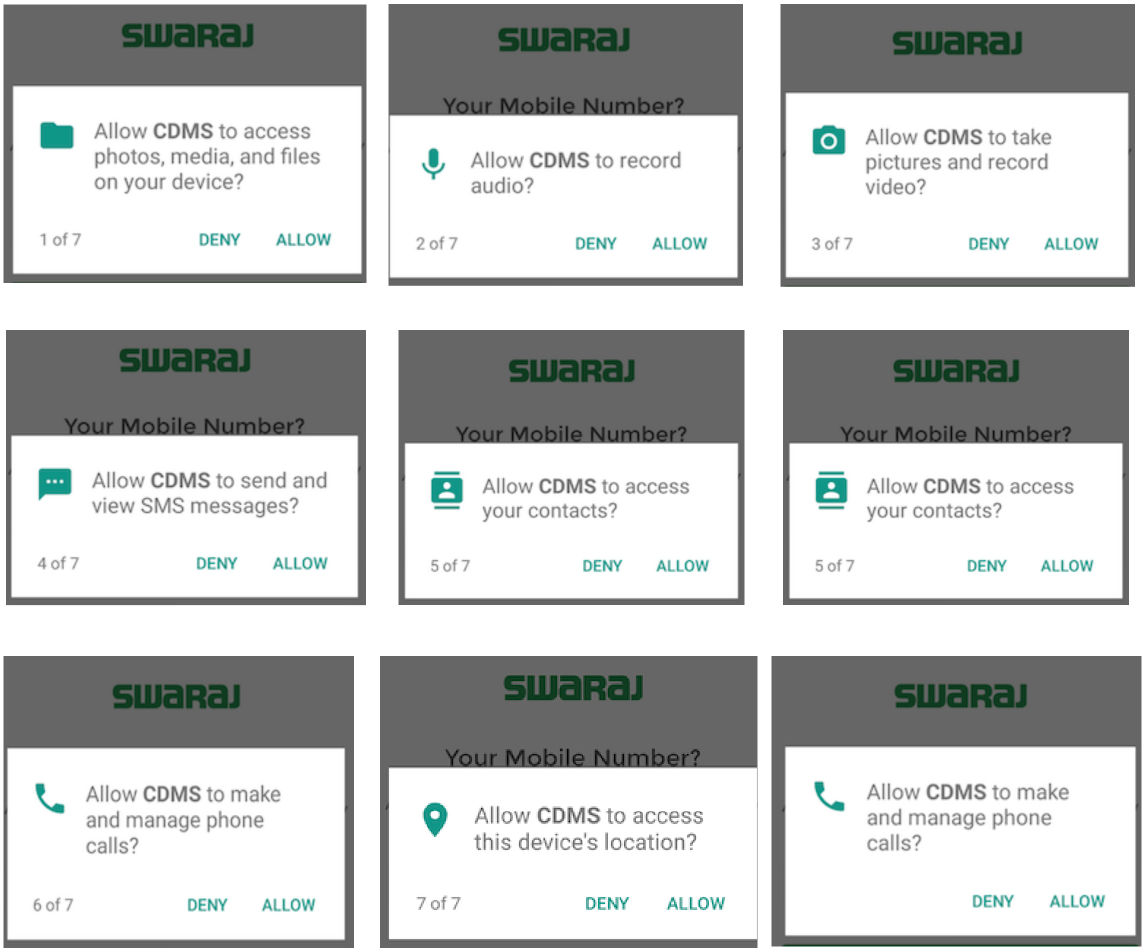
இன்ஸ்டால் விசையை கிளிக் செய்யவும்

'திற' விசையை கிளிக் செய்யவும்

1. *பிளே ஸ்டோரில் உள்ள கட்டை நிறுவுங்கள்.* (புதிய கட்டை நிறுவும் முன் முந்தைய கட்டுகளை முழுமையாக நீக்கிவிடுங்கள்.)

2. முக்கிய தகவல்கள் ஏற்றப்படும்போது இடையூறுகள் இல்லாமல் இருப்பதை உறுதிசெய்யுங்கள். அதாவது மற்ற செயலிகளுக்கு செல்லுதல், செயலியை மூடுதல்(பின்னணியிலிருந்து செயலியைநீக்குவது), இணையத் தொடர்பு தடைபடுதல் போன்றவற்றை தவிருங்கள்.

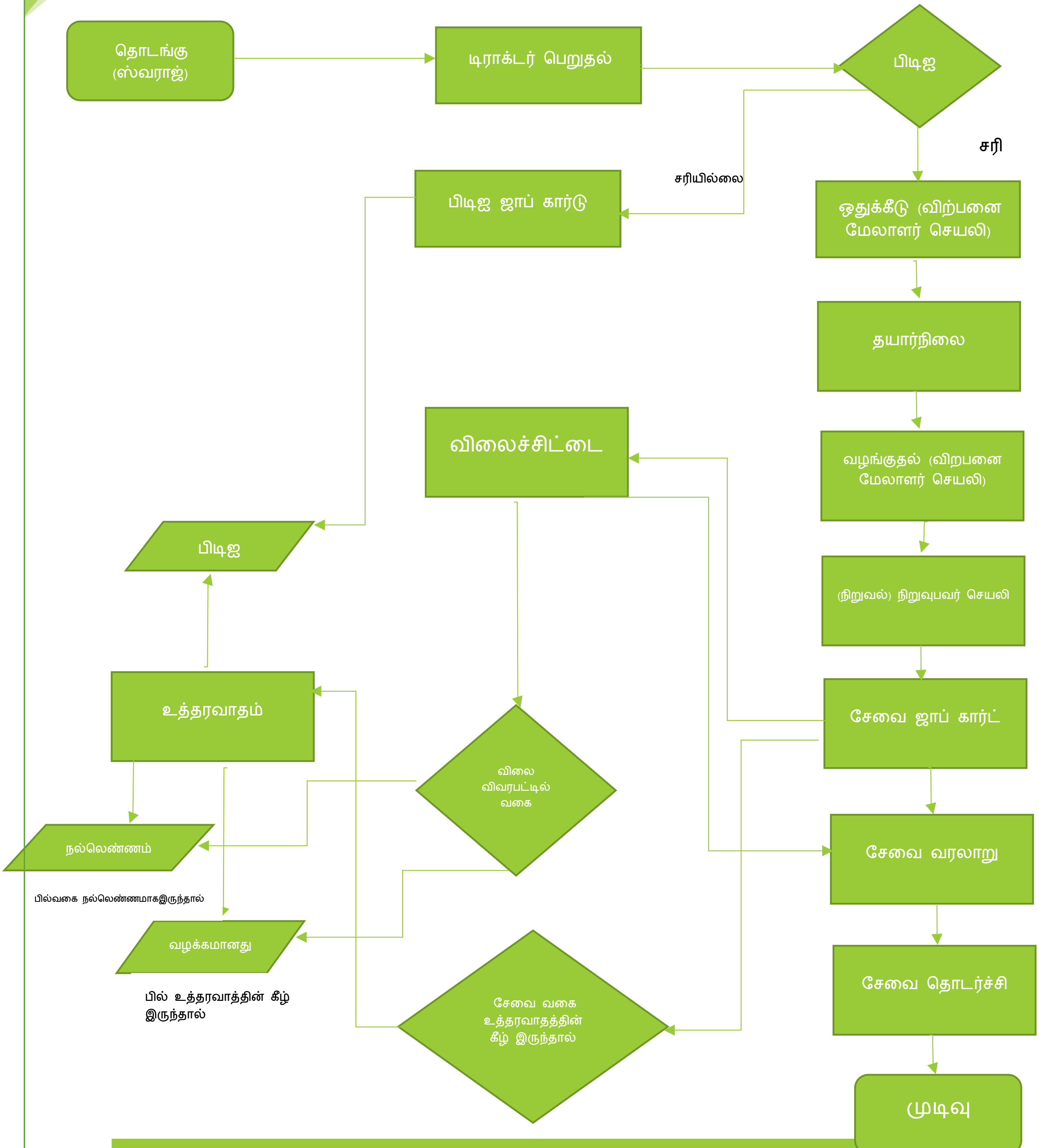
3. கீழ்காணும் ஏழு தெரிவுகளுக்கும் அனுமதி அளியுங்கள்:



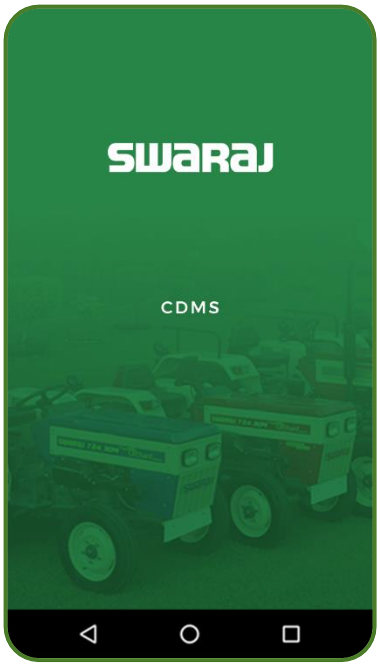
- செயலி உள்நுழைவு பக்கத்திற்கு இட்டுச் செல்லும்..

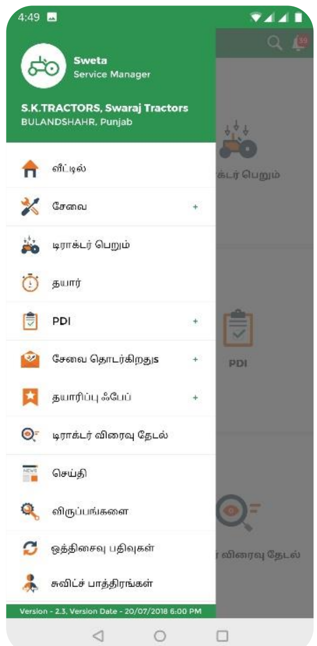
செயலியை நிறுவும்போது சில அனுமதிகளை மறுத்திருந்தால் அவற்றை அமைப்புகள் பக்கத்தில் மாற்றிக்கொள்ளலாம்..

செட்டிங்கஸ் → ஆப் மேனேஜ்மெண்ட் → சிடிஎம்எஸ் → பெர்மிஸன்ஸ்



தொடங்கு (ஸ்வராஜ்)
டிராக்டர் பெறுதல்
பிடிஐ
சரி
சரியில்லை
பிடிஐ ஜாப் கார்டு
ஒதுக்கீடு (விற்பனை மேலாளர் செயலி)
தயார்நிலை
விலைச்சிட்டை
வழங்குதல் (விறபனை மேலாளர் செயலி)
பிடிஐ
(நிறுவல்) நிறுவுபவர் செயலி
சேவை ஜாப் கார்ட்
உத்தரவாதம்
விலை விவரபட்டில் வகை
நல்லெண்ணம்
சேவை வரலாறு
பில்வகை நல்லெண்ணமாகஇருந்தால்
வழக்கமானது
சேவை தொடர்ச்சி
பில் உத்தரவாத்தின் கீழ் இருந்தால்
சேவை வகை உத்தரவாதத்தின் கீழ் இருந்தால்
முடிவு





1. முகப்பு திரை **2.**பட்டி **3.**நிர்வாக மையம்

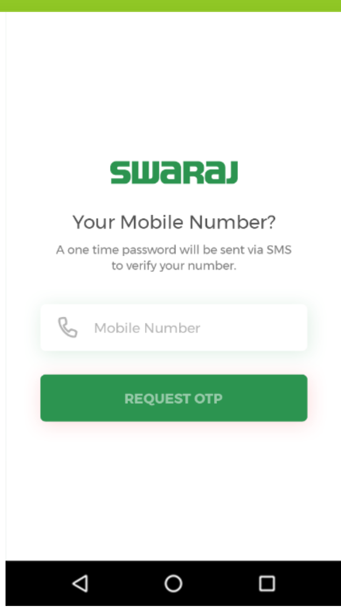
உள்நுழைதல்

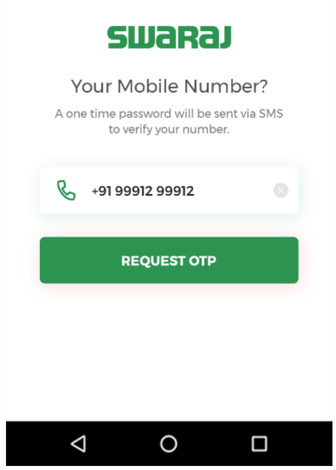
டீலர் உள்நுழைவு அடையாளத்தை உருவாக்குவார்.

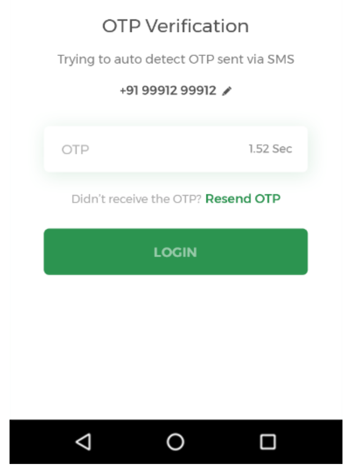
- முன்பதிவு செய்யப்பட்ட அலைபேசி எண்ணை பயன்படுத்தி சேவைமேலாளர் புகுபதிகையை செய்வார்.
- எண் பதியப்பட்ட/உள்ளீடு செய்யப்பட்ட பின் குறுஞ்செய்தி மூலம் பெறப்படும் ஒடிபியை, செயலி தன்னிச்சையாக எடுத்துக்கொள்ளும். சேவை மேலாளர் ஒடிபியை கைமுறையாகவும் உள்ளீடு செய்யலாம்.
- கோரிக்கை வைக்கப்பட்டு 2 நிமிடங்களுக்குள் ஒடிபி உள்ளீடு செய்யப்படவேண்டும்..
- சேவை மேலாளர் ஒடிபி வந்திராவிட்டால், அவர் குறுஞ்செய்தி மூலம் ஒடிபியை அனுப்பும்படி கோரலாம், அதே அலைபேசி எண்ணுக்கு ஒடிபி அனுப்பிவைக்கப்படும்.
- ஒடிபி சரிபார்க்கப்பட்ட பின்னர் (ஒருமுறை மட்டும்), சேவை மேலாளர் செயலியை பயன்படுத்த முடியும்.

  ஒடிபி சரிபார்க்கப்பட்ட பின்னர், சேவை மேலாளர் செயலியை பயன்படுத்த அனுமதி அளிக்கப்படுகிறது.

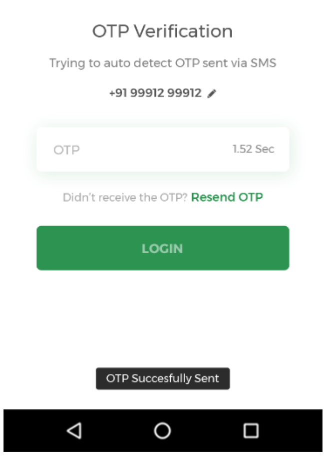
உள்நுழைவு பக்கம் → அலைபேசி எண்ணை உள்ளீடு செய்யவும் → ஒடிபியை உள்ளீடு செய்க



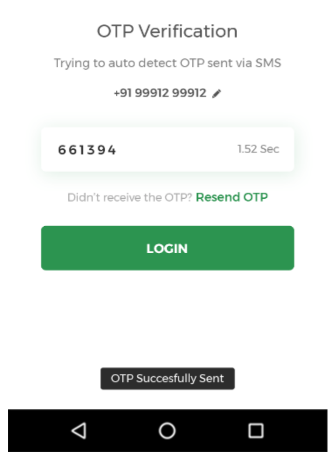




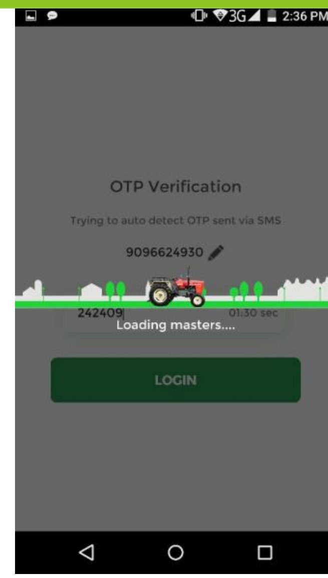
ஒடிபியை மீண்டும் அனுப்பவும் (கிடைக்காவிட்டால்)



ஒடிபி சரிபார்ப்பு



மையங்களையும் தரவுகளையும் ஏற்று



உள்நுழையும் நேரத்தில், சேவை மேலாளர் தொடர்பான அனைத்து முக்கியத் தகவல்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனை விவரங்கள் ஏற்றப்படும்..

ஒரு வேலையை முடித்தபிறகு, அடுத்த பணிக்கு செல்வதற்கு முன்னதாக ஒத்திசைவு செய்துகொள்ளுங்கள்.

பட்டி

சேவை மேலாளரின் செயலி வெற்றிகரமாக உள்நுழையும் போது, கீழ்கண்ட அம்சங்களுடன் முகப்பு பக்கம் காட்சிப்படுத்தப்படும்:

1 சேவை:

சேவை ஜாப் கார்ட் உருவாக்குதல், விலைசிட்டை உருவாக்குதல், வசூலித்தல் உத்தரவாதம் மற்றும் சேவை வரலாற்றாஇ காண சேவை டேப் வசதி செய்து தருகிறது.

2 டிராக்டர் பெறுதல்:

ஸ்வராஜ், வாடிக்கையாளர், டீலர் மற்றும் கிளைகளிலிருந்து டிராக்டர்களை பெற்றுக்கொள்ளும் பயன்பாட்டை டிராக்டர் பெறுதல் டேப் வழங்கும்.

3 தயார்நிலை:

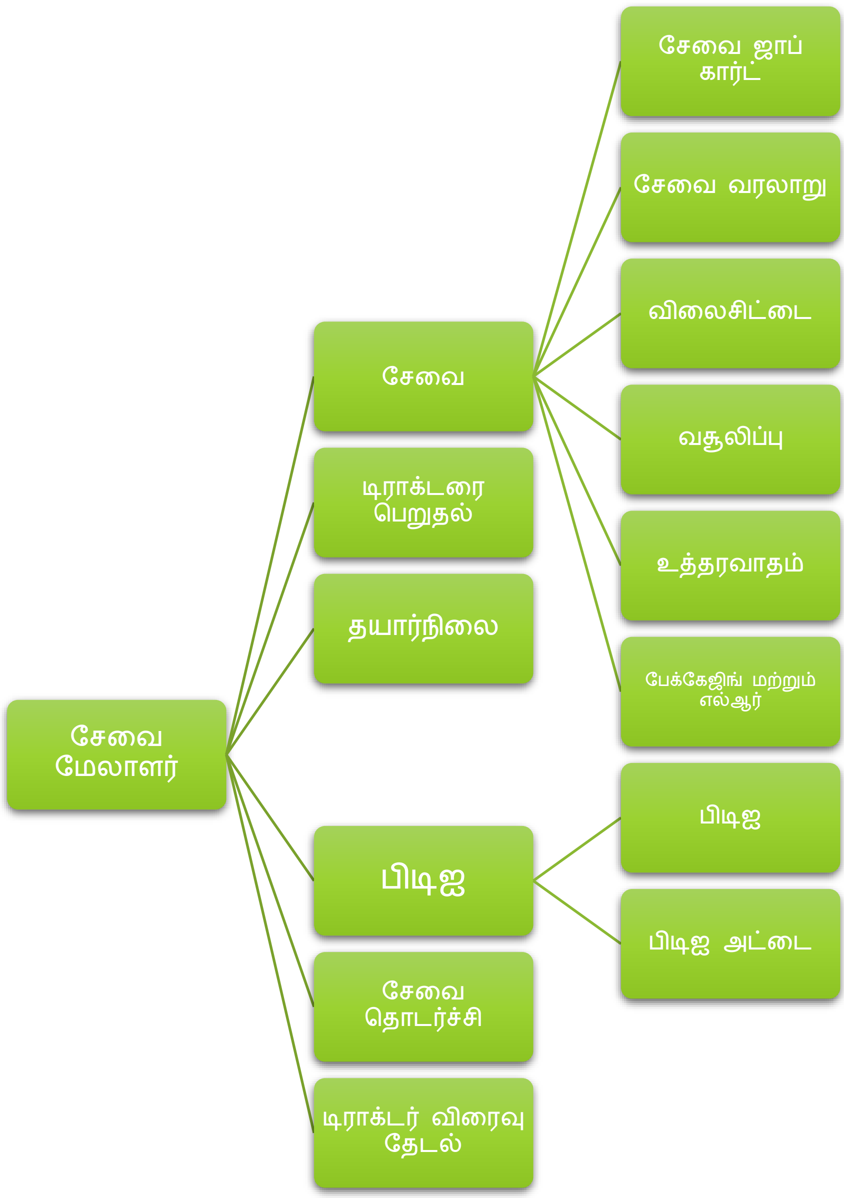
துணைப்பொருட்கள் மற்ற சரிபார்ப்பு பட்டியல்களை தருவது தயார்நிலை டேப்.

4 பிடிஐ:

பிடிஐ என்றால் வழங்கியதற்கு பிந்தைய ஆய்வு என்பதை குறிக்கிறது

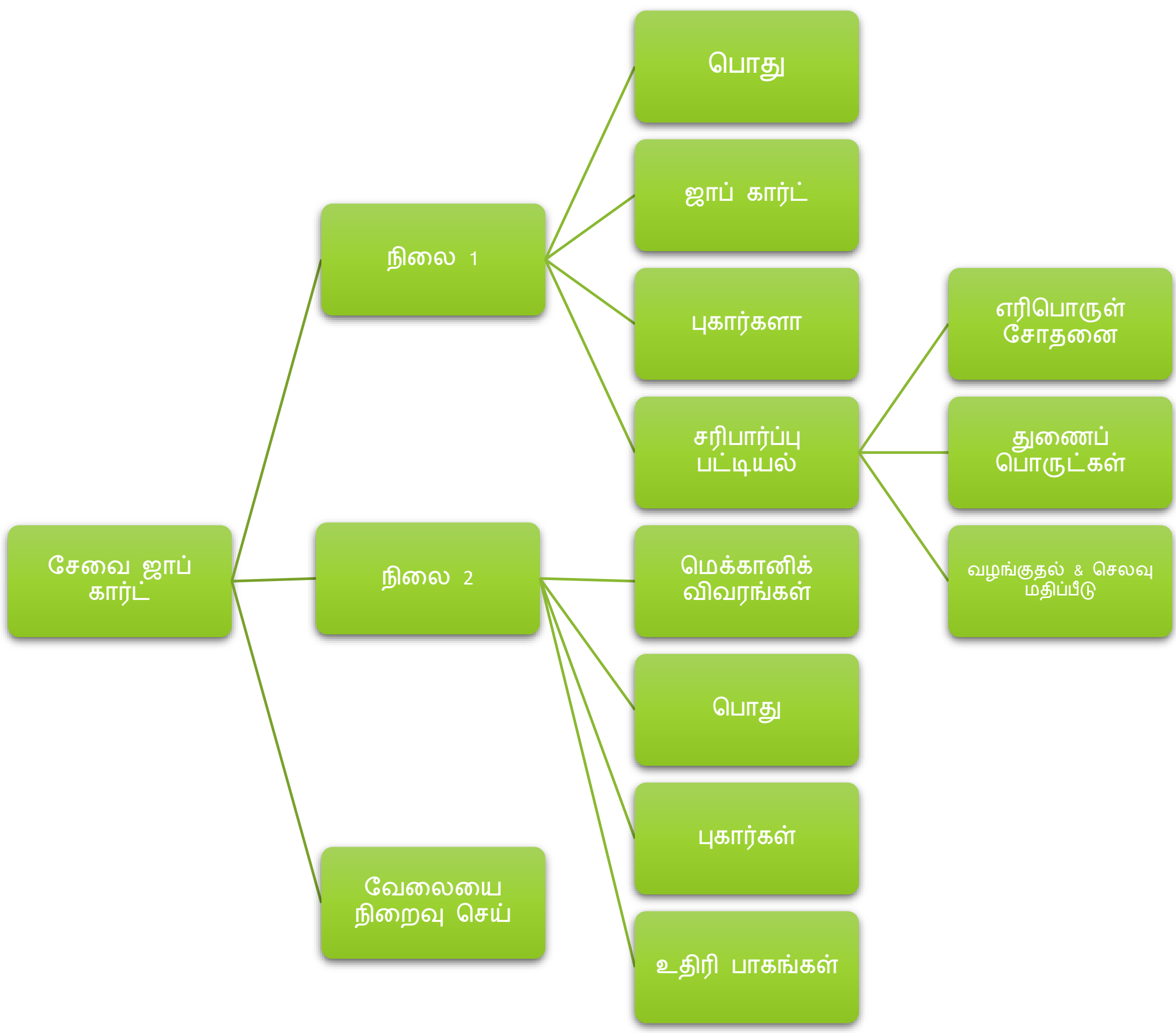
5 சேவை தொடர் நடவடிக்கை:

சேவை தொடர்ச்சி நடவடிக்கை டிராக்டர்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவை குறித்த தகவலை தரும்.


சேவை மேலாளர்
சேவை
டிராக்டரை பெறுதல்
தயார்நிலை
பிடிஜ
சேவை தொடர்ச்சி
டிராக்டர் விரைவு தேடல்
சேவை ஜாப் கார்ட்
சேவை வரலாறு
விலைசிட்டை
வசூலிப்பு
உத்தரவாதம்
பேக்கேஜிங் மற்றும் எல்ஆர்
பிடிஜ
பிடிஜ அட்டை

சேவை ஜாப் கார்ட்

ஒரு சேவை ஜாப் கார்டை உருவாக்க பின்வரும் வழிமுறையை பின்பற்றவும்:

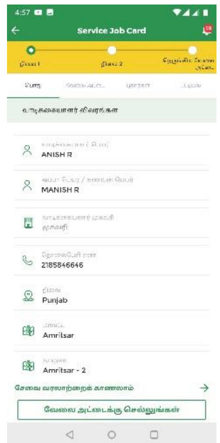


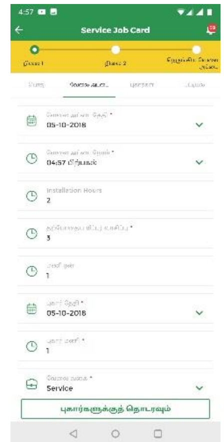
சேவை ஜாப் கார்ட்

1. + ஐகானை கிளிக் செய்து , சேஸி எண்ணை ஸ்கேன் செய்யும் அல்லது சேஸி எண்ணை உள்ளீடு செய்யுங்கள்.

2.நிலை 1 →"பொது டேபில்" வாடிக்கையாளர் குறித்த தகவல்களை பூர்த்தி செய்து "ஜாப் கார்டுக்கு தொடரு"-ஐ கிளிக் செய்யவும்.

3."ஜாப் கார்ட்" டேபில் தேவையான கட்டாய விவரங்களை பூர்த்தி செய்யுங்கள். "புகார்களுக்கு தொடரு"-வை கிளிக் செய்யவும்.





5. சரிபார்ப்பு பட்டியல் டேப் கீழ்கண்ட துணை டேப்களை கொண்டிருக்கும்:

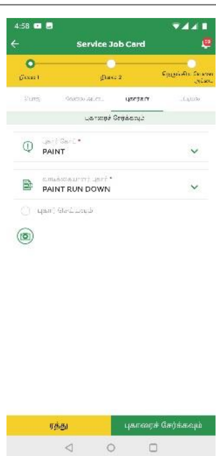
4. "புகார்கள் டேபில்" ஒரு புகாரை சேர்க்க + ஐகனை கிளிக் செய்யவும். "சரிபார்ப்பு பட்டியலுக்கு தொடரு"-வை கிளிக் செய்யவும்.

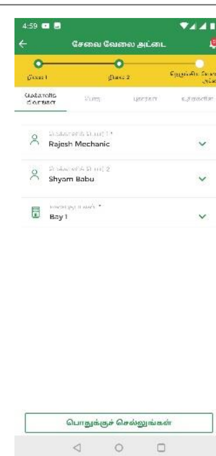
எரிபொருள் சோதனை எரிபொருள் அளவை தேர்வு செய்து ஒரு பயனர் ஒரு புகைப்படத்தை எடுக்கலாம். "துணைப் பொருட்களுக்கு தொடரு"-வை கிளிக் செய்யவும்

துணைப் பொருட்கள் துணைப் பொருட்களை சேர்க்க +ஐகானை கிளிக் செய்யவும். "மதிப்பீட்டிற்கு தொடரு"-வை கிளிக் செய்யவும்

வழங்குதல் மற்றும் செலவு மதிப்பீடு அத்யாவசிய புலங்களை பூர்த்தி செய்து "சேமித்து நிலை 2ற்கு தொடரவும்"-ஐ கிளிக் செய்யவும்.

6. நிலை 2→ மெக்கானிக் விவரங்கள் -> தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் பூர்த்தி செய்யவும். "பொதுவிற்கு தொடரு"-வை கிளிக் செய்யவும்.

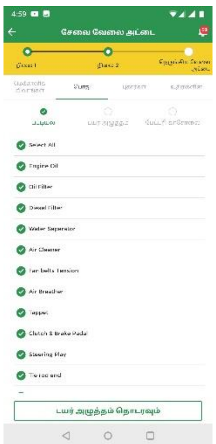


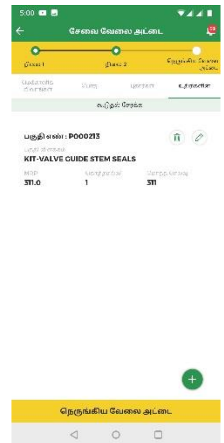


7. பொது -> பொது டேபில் சரிபார்ப்பு பட்டியல், டயர் அழுத்தம், மற்றும் பேட்டரி சோதனை ஆகியவை உள்ளன.

8. புகார் டேப் -> ஒரு புகாரை சேர்க்க + ஐகானை கிளிக் செய்யவும். "உதிரி பாகங்களுக்கு தொடரவும்" –ஐ கிளிக் செய்யவும்.

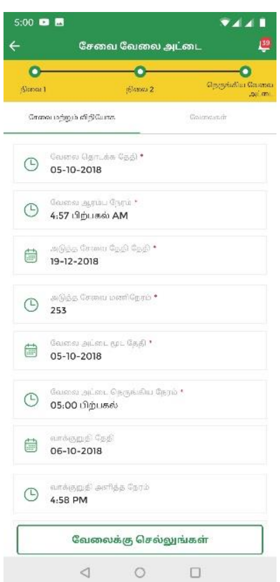
9. *உதிரி பாகங்கள்->* உதிரி பாகத்தை சேர்க்க + ஐகானை கிளிக் செய்யவும். சேர்க்கப்பட்ட உதிரி பாகங்களை கழிப்பது, மாற்றுவது உள்ளிட்டவற்றை பயனர் மேற்கொள்ளலாம். "ஜாப் கார்டை நிறைவு செய்யவும்"-ஐ கிளிக் செய்யவும்.

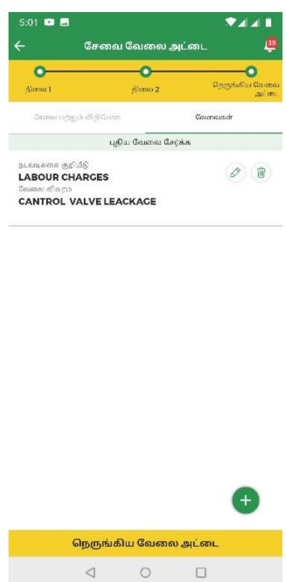




10.ஜாப் கார்டை மூடவும் டேப் -> சேவை மற்றும் வழங்குதல் -> அனைத்து விவரங்களையும் பூர்த்தி செய்யவும். பயனர் தாமதத்திற்கான காரணத்தை குறிப்பிட முடியும். "பணிகளு தொடரவும்"-ஐ கிளிக் செய்யவும்.

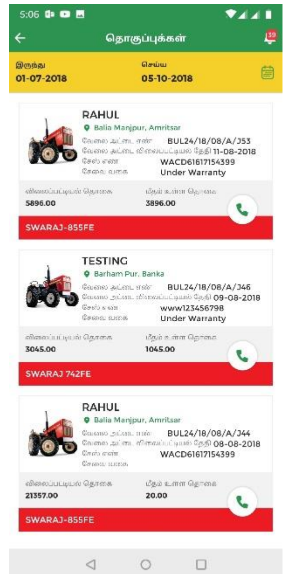
11.பணிகள் டேப்-> ஒரு புதிய பணியை சேர்க்க +ஐகானை கிளிக் செய்யவும். "ஜாப் கார்டை மூடவும்"-ஐ கிளிக் செய்யவும்.





சேவை வரலாறு

சேவை வரலாற்றை உருவாக்க பின்வரும் வழிமுறையை பின்பற்றவும்.

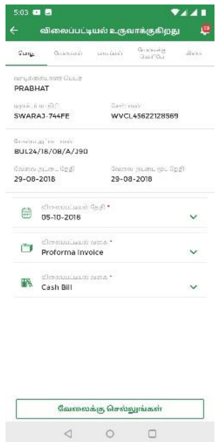
1. சேஸி எண்ணை உள்ளீடு/ ஸ்கேன் செய்யவும்	2. தொடரு-வை கிளிக் செய்யவும்
	

விலைச்சிட்டை: விலைச்சிட்டையை உருவாக்க கீழ்கண்ட வழிமுறையை பின்பற்றவும்

1. விலைச்சிட்டை டேபை கிளிக் செய்யவும் > நிலுவை உப டேப் >ஒரு பதிவை கிளிக் செய்யவும். விலைச்சிட்டை உருவாக்கவும் பக்கம் காட்டப்படும்

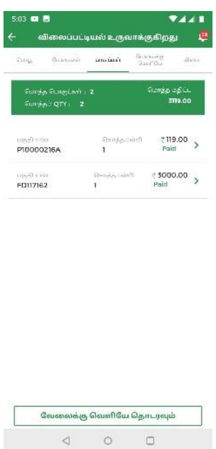
2.”பொது” டேபில் தேவைப்படும் அனைத்து தகவல்களையும் பூர்த்தி செய்யவும். “பணிகளுக்கு தொடரவும்” –ஐ கிளிக் செய்யவும்

3. “பணிகள்” டேபில் அனைத்து விவரங்களையும் பூர்த்தி செய்யவும். **“**பணியை சேமி”-யை கிளிக் செய்யவும்..

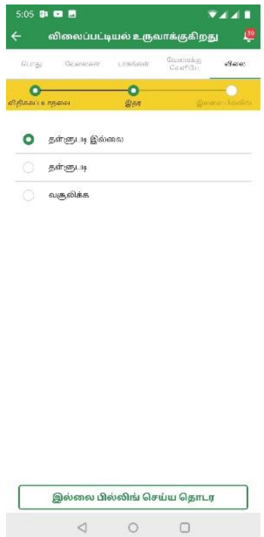
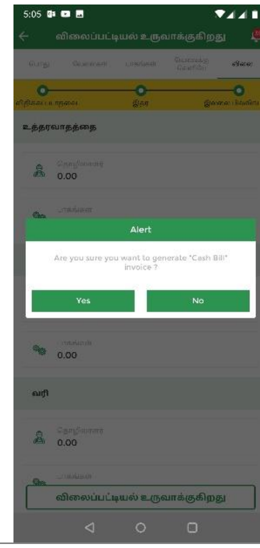


4. **“**பாகங்கள்” டேபில் அனைத்து விவரங்களையும் பூர்த்திசெய்து, “வெளிப்புற பணிக்கு தொடரவும்” – ஐ கிளிக் செய்யவும்.

5.”பாகங்கள்” டேபில் அனைத்து விவரங்களையும் பூர்த்தி செய்து “வெளிப்புற பணிக்கு தொடரவும்” – ஐ கிளிக் செய்யவும்**.”**.



6. **“**விலைக்கு தொடரவும்”-ஐ கிளிக் செய்யவும். விலை டேப் கீழ்கண்ட மூன்று உப டேப்களை காட்டும்:

கட்டணம் வசூலிக்கக்கூடியது	**மற்றவை**	**வசூலிக்கமுடியாதவை**
வசூலிக்கக்கூடியவை டேபில் அனைத்து தகவல்களையும் பூர்த்தி செய்யவும். “மற்றவைக்கு தொடரவும்”-ஐ கிளிக் செய்யவும்.	மற்றவைகளுக்கு ஒரு ரேடியோ விசையை மட்டும் தெரிவு செய்யவும். “வசூலிக்கமுடியாதவைக்கு தொடரவும்”-ஐ கிளிக் செய்யவும்..	வசூலிக்க முடியாதவை டேபில் அனைத்து விவரங்களையும் பூர்த்தி செய்து “விலைச்சிட்டையை உருவாக்கவும்”-ஐ கிளிக் செய்யவும்.
		

நிலுவையிலிருப்பவை டேப்: நிலுவையிலிருப்பவை டேப் விலைச்சிட்டை உருவாக்கப்படாத பதிவுகளை காட்டும்.

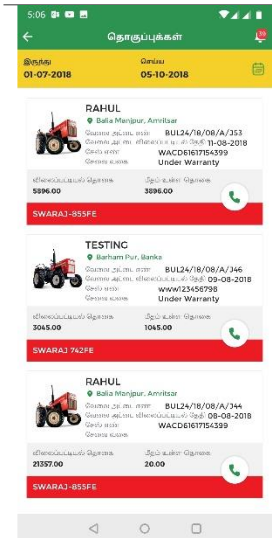
உருவாக்கப்பட்டவை டேப்: விலைச்சிட்டை உருவாக்கப்பட்ட அனைத்துப் பதிவுகளையும் உருவாக்கப்பட்டவை டேப் காட்டும்.

வசூல்

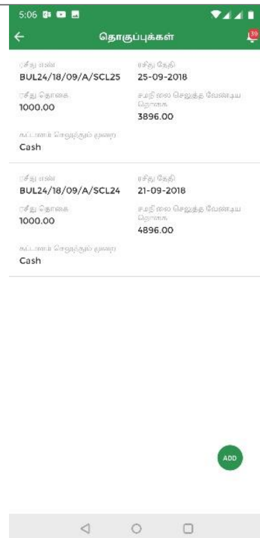
பயனர் விலைச்சிட்டை தொகையையும், நிலுவைத் தொகையையும் பார்க்கமுடியும்.

வசூலில் ரசீதுகளை உருவாக்க பின்வரும் நடைமுறையை பின்பற்றவும்:

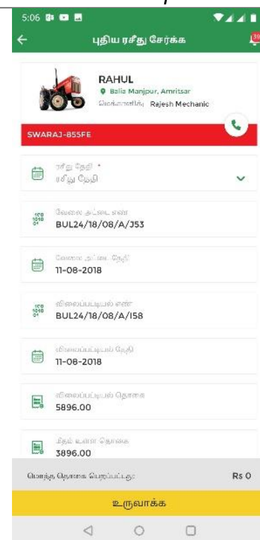
1. பதிவை கிளிக் செய்யவும்.



2. "சேர்" விசையை கிளிக் செய்யவும்

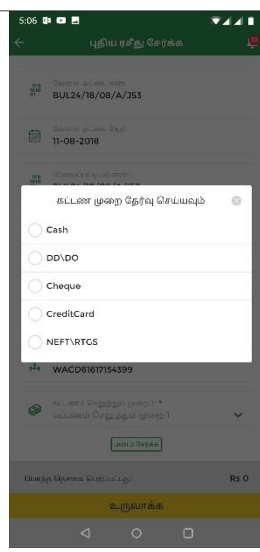


3. "புதிய ரசீதை உருவாக்கவும்" பக்கத்தில் அனைத்து விவரங்களையும் பதிவு செய்யுங்கள். "உருவாக்கு"-ஐ கிளிக் செய்யவும்.



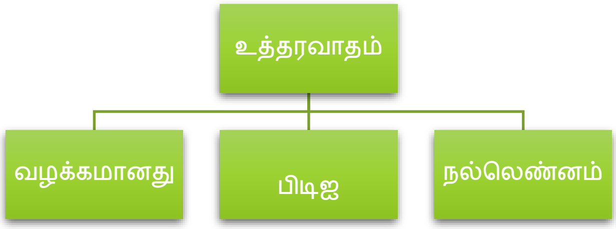
---

4. உருவாக்கப்படும் ரசீது காட்டப்படும். எஞ்சிய தொகையை பயனர் 5 விதமாக திரும்ப செலுத்தலாம்.



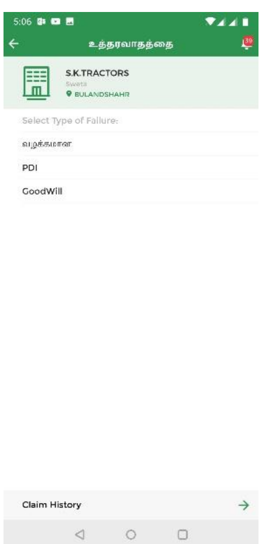
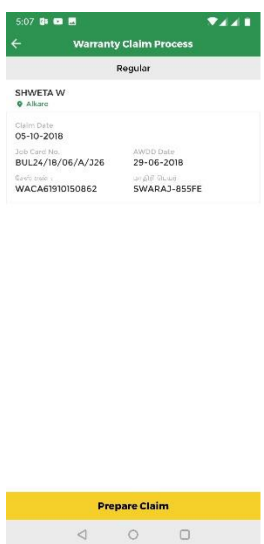
உத்தரவாதம்

பயனர் மூன்று வகையான உத்தரவாத கேட்புகளை செயல்முறைப்படுத்தலாம்.



வழக்கமான கோரிக்கை:

வழக்கமான கோரிக்கையை உருவாக்க பின்வரும் நடைமுறையை பின்பற்றவும்:

1. “**வழக்கமான**”-ஐ கிளிக் செய்யவும் ->ஒரு ஜாப் கார்டை தெரிவு செய்யவும் (ஜாப் கார்ட் எண், ஜாப் கார்ட் தேதி, மற்றும் சேஸி எண் அடிப்படையில்) -> சேஸி எண்ணை பதிவிடவும் ->ஒரு பதிவை கிளிக் செய்யவும் ->ஒரு கோரிக்கை எண்ணை உள்ளீடு செய்யவும்	2. “கோரிக்கையை தயார் செய்யவும்”-ஐ கிளிக் செய்யவும்
	

புகார் விவரங்கள்

அனைத்து தேவையான விவரங்களை பூர்த்தி செய்து “சிறு குறிப்பை சேர்க்கவும்”-ஐ கிளிக் செய்யவும்

சிறு குறிப்பு

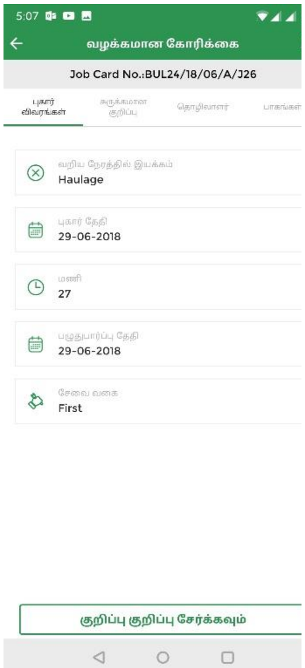
வாடிக்கையாளரின் புகார் குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை உள்ளீடு செய்து, “உழைப்பு விவரங்களுக்குதொடரவும் ” -ஐ கிளிக் செய்யவும்.

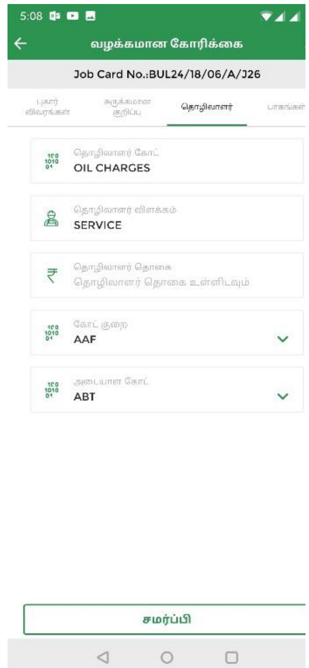
உழைப்பு

தேவையான தகவல்களை பூர்த்தி செய்து “பாகங்களுக்கு தொடரவும்” -ஐ கிளிக் செய்யவும்

பாகங்கள்

பாகங்களுக்கான பழுது குறியை தேர்வு செய்து பின்னர் “கோரிக்கையை கேள்”-ஐ கிளிக் செய்யவும்.





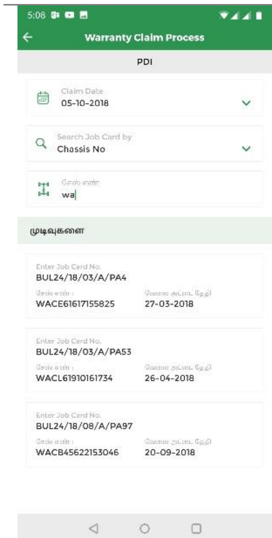
பிடிஐ கோரிக்கை

பிடிஐ கோரிக்கையை உருவாக்க கீழ் கண்ட வழிமுறையை பின்பற்றவும்:

1. பிடிஐ கிளிக் செய்யவும் ->) ஒரு கோரிக்கை எண்ணை உள்ளீடு செய்யவும்

->ஒரு ஜாப் கார்டை தேர்வு செய்யவும் (ஜாப் கார்ட் எண், ஜாப் கார்ட் தேதி, மற்றும் சேஸி எண் அடிப்படையில்)-> சேஸி எண்ணை உள்ளீடு செய்யவும்

2. ஒரு பதிவை கிளிக் செய்யவும் -> "கோரிக்கையை தயாரிக்கவும்" ஐ கிளிக் செய்யவும்



புகார் விவரங்கள்

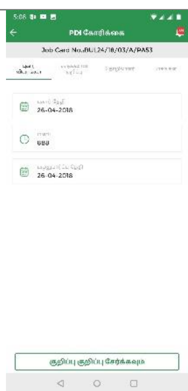
3. அனைத்து தேவையான விவரங்களை பூர்த்தி செய்து "சிறு குறிப்பை சேர்க்கவும்"-ஐ கிளிக் செய்யவும்

சிறு குறிப்பு

4. வாடிக்கையாளரின் புகார் குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை உள்ளீடு செய்து, "உழைப்புவிவரங்களுக்கு தொடரவும்" -ஐ கிளிக் செய்யவும்.

உழைப்பு

5. தேவையான தகவல்களை பூர்த்தி செய்து "பாகங்களுக்கு தொடரவும்" -ஐ கிளிக் செய்யவும்



பாகங்கள்

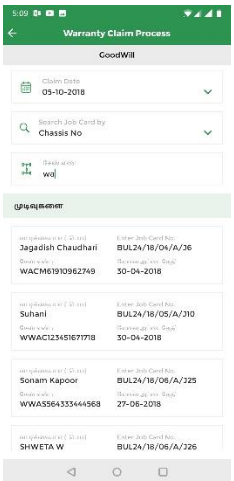
பாகங்களுக்கான பழுது குறியை தேர்வு செய்து பின்னர் "கோரிக்கையை கேள்"-ஐ கிளிக் செய்யவும்.

.

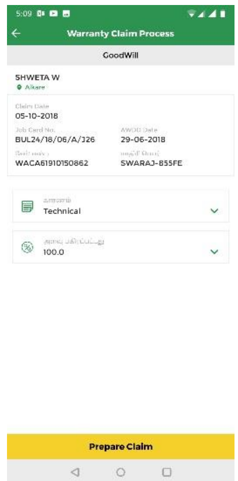
நல்லெண்ணம்

நல்லெண்ணம் உருவாக்க பின்வரும் வழிமுறையை பின்பற்றவும்:

1. நல்லெண்ணத்தை கிளிக் செய்யவும் -> ஒரு ஜாப் கார்டை தேர்வு செய்யவும் (ஜாப் கார்ட் எண், ஜாப் கார்ட் தேதி, மற்றும் சேஸி எண் அடிப்படையில்)-> சேஸி எண்ணை உள்ளீடு செய்யவும்.

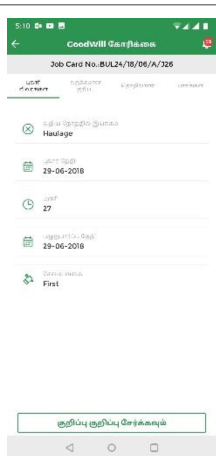


2. ஒரு பதிவை கிளிக் செய்யவும் -> **"**கோரிக்கையை தயாரிக்கவும்" -ஐ கிளிக் செய்யவும்



புகார் விவரங்கள்

3. அனைத்து தேவையான விவரங்களை பூர்த்தி செய்து "சிறு குறிப்பை சேர்க்கவும்"-ஐ கிளிக் செய்யவும்

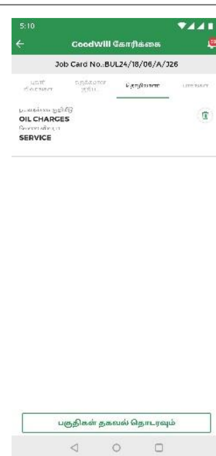


சிறு குறிப்பு

4. வாடிக்கையாளரின் புகார் குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை உள்ளீடு செய்து, "உழைப்பு விவரங்களுக்கு தொடரவும்" -ஐ கிளிக் செய்யவும்

உழைப்பு

5. தேவையான தகவல்களை பூர்த்தி செய்து "பாகங்களுக்கு தொடரவும்" -ஐ கிளிக் செய்யவும்

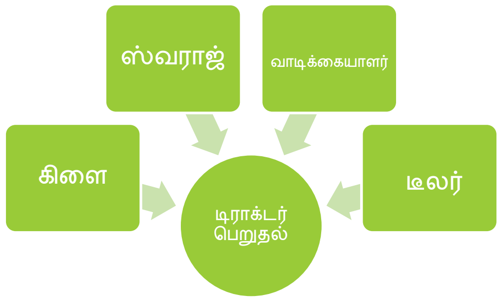


பாகங்கள்

பாகங்களுக்கான பழுது குறியை தேர்வு செய்து பின்னர் "கோரிக்கையை கேள்"-ஐ கிளிக் செய்யவும்**.**

டிராக்டர் பெறுதல்

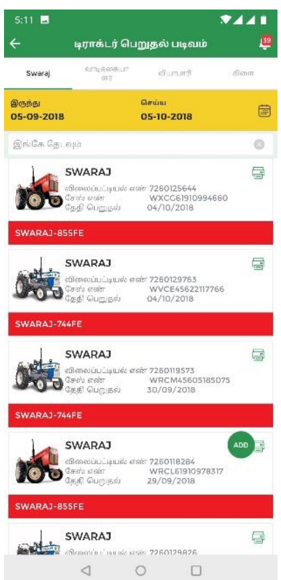
பயனர் டிராக்டரை ஸ்வராஜ், வாடிக்கையாளர், டீலர் மற்றும் கிளையிலிருந்து பெறலாம். டிராக்டர்களை பெற கீழ்கண்ட வழிமுறையை பின்பற்றவும்:

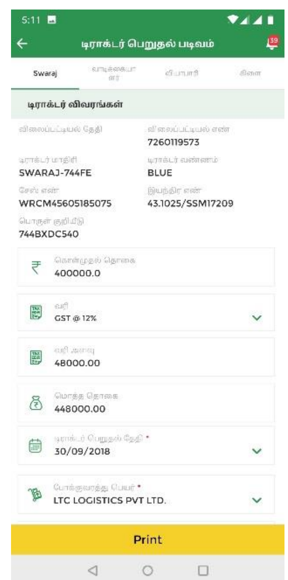


1. டிராக்டர் பெறுதலை கிளிக் செய்யவும் ->சேஸி எண்ணை ஸ்கேன் செய்யவும் அல்லது சேஸி எண்ணை பதிவு செய்யவும் -> "தொடரவும்"-ஐ கிளிக் செய்யவும்.

2. சேஸி எண்ணை ஸ்கேன் செய்யவும் அல்லது சேஸி எண்ணை பதிவு செய்யவும் ->"தொடரவும்"-ஐ கிளிக் செய்யவும்.

3. தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் பூர்த்தி செய்து "உறுதிசெய்"-ஐ கிளிக் செய்யவும்





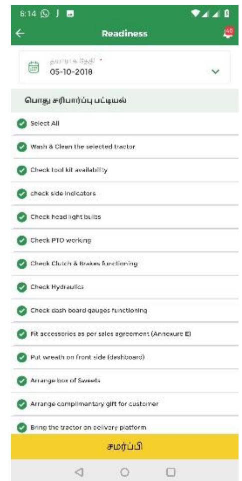
தயார்நிலை

தயார்நிலையை உருவாக்க கீழ்கண்ட வழிமுறையை பின்பற்றவும்:

1. பதிவை கிளிக் செய்யவும்

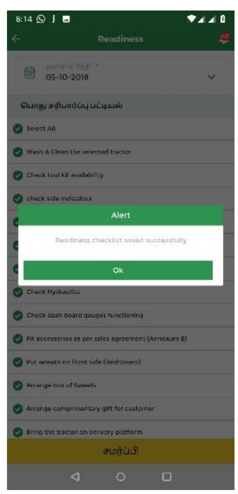
2. தயார்நிலைத் தேதியை தேர்வு செய்யவும்

3. பொதுவான சரிபார்ப்பு பட்டியலை தேர்வு செய்யவும்



4. துணை பாகங்களை தேர்வு செய்யவும்

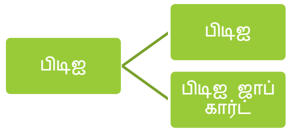
5. "சமர்ப்பி"யை கிளிக் செய்யவும்



பிடிஐ

பிடிஐ என்பது வழங்கியதற்கு பிந்தைய ஆய்வு.

பிடிஐயை உருவாக்க பின்வரும் நடைமுறையை பின்பற்றவும்:

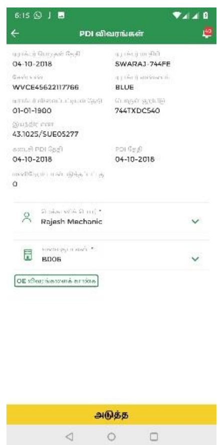


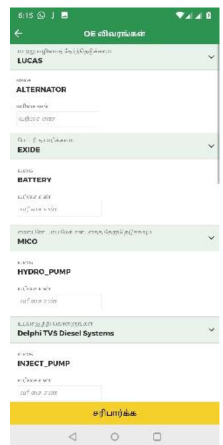
பிடிஐ

1. பிடிஐயை கிளிக் செய்யவும் -> “பிடிஐகள்” பக்கத்தில் பெறப்பட்ட டிராக்டர்கள் காட்டப்படும்.

2. ஒரு பதிவை கிளிக் செய்யவும். “பிடிஐ விவரங்கள்” பக்கத்தில் தேவையான தகவல்களை பூர்த்தி செயவும்.

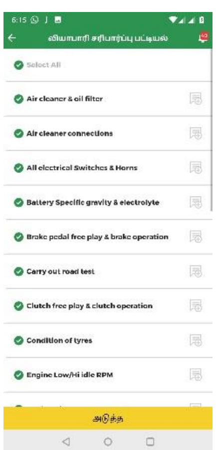
3. ஓஈ தகவல்களை உறுதி செய்யவும்.





4. டீலர் சரிபார்ப்பு பட்டியலை தேர்வு செய்யவும்

5. குறிப்பை உள்ளீடு செய்து “பிடிஐ சரி/பிடிஐ சரியில்லை” –ஐ கிளிக் செய்யவும்.



பிடிஐ ஜாப் கார்ட்

பிடிஐ விவரங்கள் பக்கம் கீழ்கண்ட டேப்களை காட்டும்

பொது → சேவை → ஜாப்ஸ் → ஓஈ → உதிரி

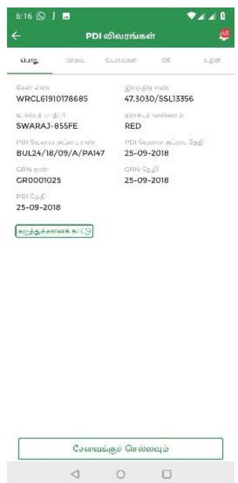
1. ஒரு பதிவை கிளிக் செய்யவும்.

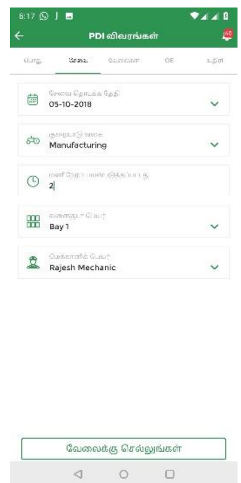
பொது

2. பொது டேப் டிராக்டர் விவரங்களை காட்டும். “சேவைக்கு தொடரவும்”-ஐ கிளிக் செய்யவும்.

சேவை

3. சேவை தொடர்பான அனைத்து தகவல்களையும் பூர்த்தி செய்யவும். “பணிகளுக்கு தொடரவும்”ஐ கிளிக் செய்யவும்.





பணிகள்

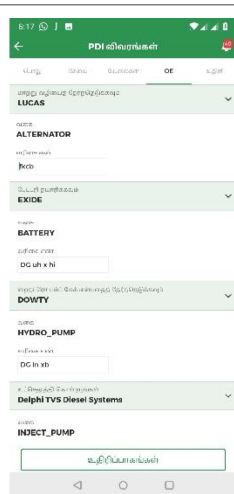
புதிய பணிகளை உருவாக்க + ஐகானை கிளிக் செய்யவும். “ஓஈக்கு தொடரவும்”ஐ கிளிக் செய்யவும்.

ஓஈ

ஓஈ விவரங்களை தேர்வு செய்யவும். “உதிரிகளுக்கு தொடரவும்”ஐ கிளிக் செய்யவும்.

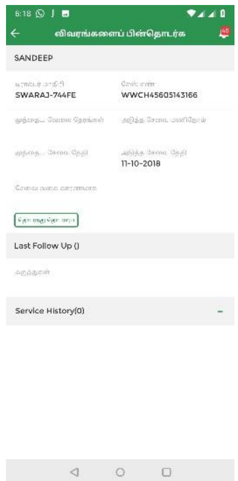
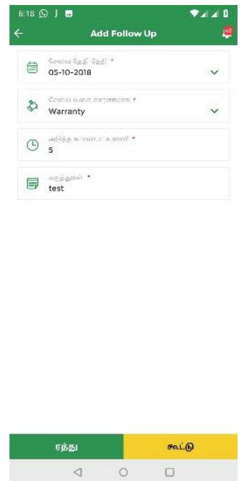
உதிரிகள்

உதிரியை சேர்க்க + ஐகானை கிளி செய்யவும். “பிடிஐ சரி என குறி”-ஐ கிளிக் செய்யவும்.



சேவை தொடர்ச்சிகள்

சேவை தொடர்ச்சி டேப் எதிர்வரும் சேவை தினங்களை காட்டும். வாடிக்கையாளரை தொடர பயனர் தேர்வு செய்யலாம். சேவை தொடர்ச்சியை உருவாக்க கீழ்கண்ட முறையை பின்பாற்றவும்:

1.ஒரு பதிவை கிளிக் செய்யவும்.	**2.** "தொடர்ச்சியை சேர்க்கவும்"ஐ கிளிக் செய்யவும்	**3.**தேவையான தகவல்களை பூர்த்தி செய்து, குறிப்புகளை சேர்க்கவும். சேர் விசையை கிளிக் செய்யவும்.
		

வராத டிராக்டர்கள்

நீண்ட காலமாக சேவைக்கு வராத டிராக்டர்கள் மற்றும் கீழ்கண்ட விவரங்களுடன் சேவைகளை தவறவிட்ட டிராக்டர்களின் படியலை வராத டிராக்டர்கள் டேப் காட்டுகிறது.:

வாங்கிய தேதி	சேஸி எண்	இடம்
வாடிக்கையாளர் பெயர்	**டிராக்டர் மாடல்**	

தவறவிட்ட சேவைகள்

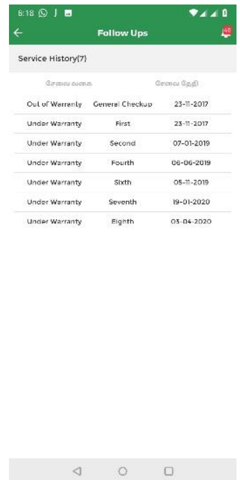
சேவையை தவறவிட்ட அனைத்து டிராக்டர் விவரங்களை தவறவிட்ட சேவைகள டேப் கீழ்கண்ட விவரங்களுடன் காட்டும்:

வாங்கிய தேதி	சேஸி எண்	கடைசி ஜாப் கார்ட் தேதி	கடைசி ஜாப்கார்ட் மணி

சேவை வரலாற்றை காண பின்வரும் வழிமுறையை பின்பற்றவும்:

1. "தவறவிட்ட சேவைகள்" விசையை கிளிக் செய்யவும்.

2. சேவை வரலாறு பக்கம் காட்டப்படும்.



டிராக்டர் விரைவு தேடல்

டிராக்டர்கள் கையிருப்பை விரைவாக காண பின்வரும் வழிமுறையை பின்பற்றவும்.

1. ***டிராக்டர் மாடல்/ சேஸி எண் மூலம் தேடலாம்***