વપરાશકર્તા પુસ્તિકા

CDMS

SWARAJ

સ્ટોર મેનેજર

સ્ટોર મેનેજર એપ નીચેની ઓટોમેટિંગ પ્રક્રિયા માટે પ્લેટફોર્મ ઉપલબ્ધ કરાવે છે

1.**ઓર્ડર મેનેજમેન્ટ**	2. **સેલ્સ મેનેજમેન્ટ**	3. **સ્પેર્સ ક્વિક સર્ચ**
4. **સ્ટોક ટ્રાન્સફર**		

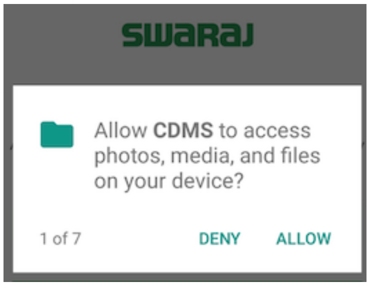
એપ ઇન્સ્ટોલ કરવા માટે પૂર્વની શરતોઃ

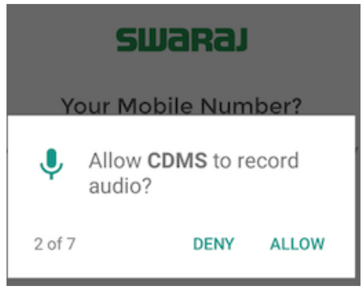
- 4.4 કરતા ઊંચુ એન્ડ્રોઇડ વર્ઝન

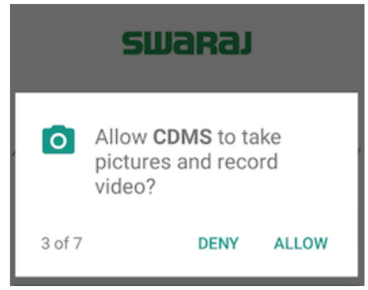
એપને કેવી રીતે ઇન્સ્ટોલ કરવી?

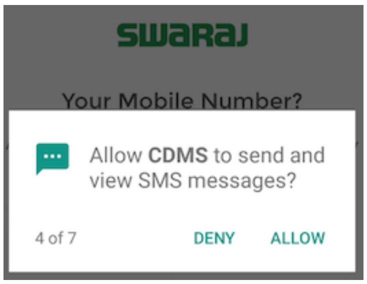
સ્વરાજ CDMS એપ પ્લે સ્ટોરમાંથી → ઇન્સ્ટોલ બટન પર ક્લિક કરો → ઓપન બટન પર ક્લિક કરો

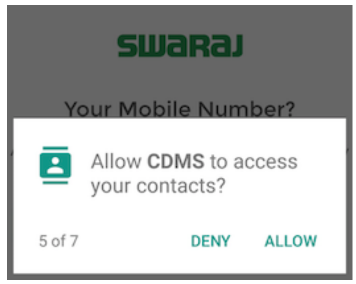
1. પ્લે સ્ટોરમાંથી એપ ડાઉનલોડ કરો.
2. માસ્ટર્સ લોડ કરતી વખતે એપમાં કોઇ અંતરાય ના આવે તે સુનિશ્ચિત કરો. દા.ત. એપ્લિકેશન નેવિગેટિંગ વખતે, એપને મેન્યુઅલી બંધ કરતી વખતે (એપને બેકગ્રાઉન્ડમાંથી દૂર કરવી) અને ઇન્ટરનેટમાં અવરોધ.
3. નીચે આપેલા તમામ સાત વિકલ્પોને મંજૂરી આપોઃ

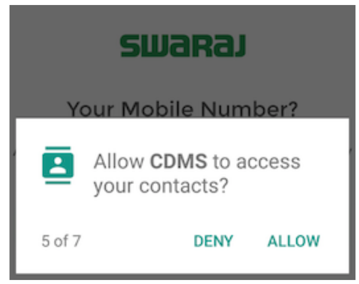


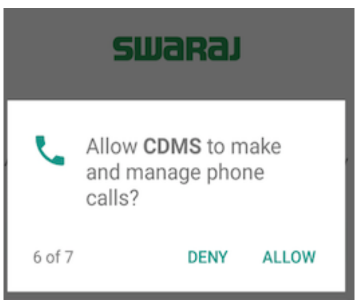


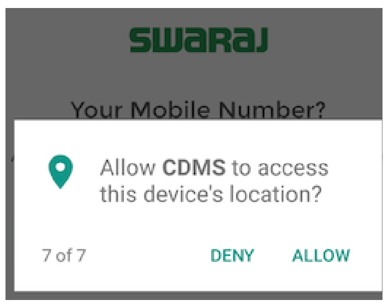


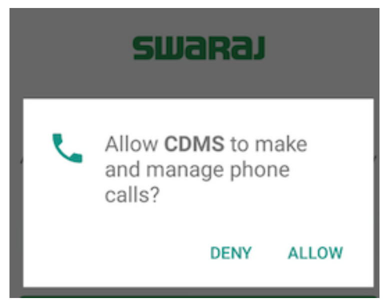










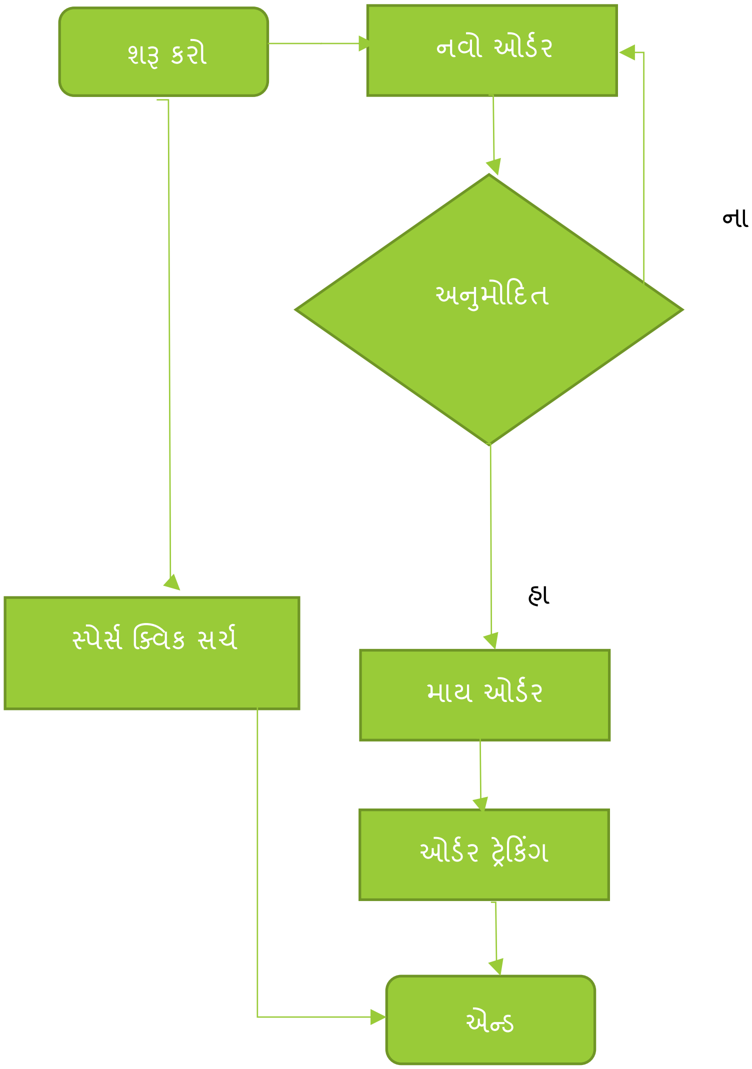


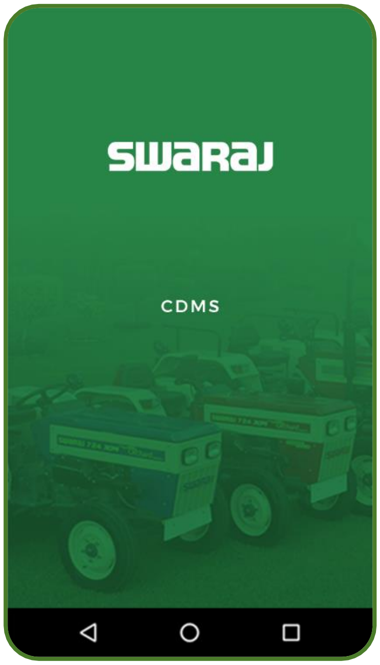
- પેજ લોગઇન પેજ પર રિડાઇરેક્ટ (ફરી લઇ જવાય) કરાય છે

જો એપને ઇનસ્ટોલ કરતી વખતે પહેલા એસેસ રાઇટ ન અપાયા હોય તો, તેને સેટિંગ્સમાં જઇને બદલી શકાય છે.

સેટિંગ્સ → એપ મેનેજમેન્ટ → CDMS → પરમિશન

સ્ટોર મેનેજર પ્રોસેસ ફ્લો





1.હોમ સ્ક્રિન

2.મેનૂ

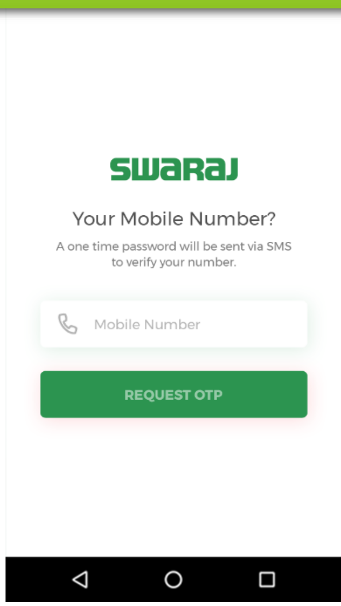
3.ડેશબોર્ડ

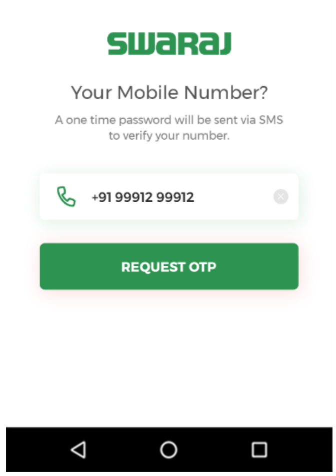
લોગઇન

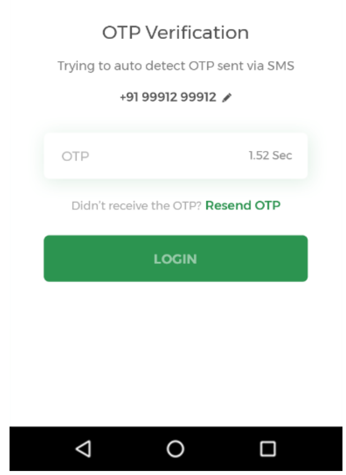
ડીલર લોગઇન આઇડી બનાવશે

- સ્ટોર મેનેજર પૂર્વ રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબરનો ઉપયોગ કરીને લોગઇન કરશે.
- નંબર એન્ટર/લોગઇન કરાયા બાદ, એસએમએસ મારફત એક ઓટીપી મળશે અને તે એપમાં આપમેળે પોપ્લુયેટ થશે. સ્ટોરમેનેજર ઓટીપીને મેન્યુઅલી પણ એન્ટર કરી શકે છે.
- ઓટીપી વિનંતી કરાયાની બે મિનિટની અંદર જ એન્ટર કરવાનો રહેશે.
- જો સ્ટોરમેનેજરને ઓટીપી પ્રાપ્ત ન થયો હોય, તો તેવી સ્થિતિમાં તેઓ એસએમએસ મારફત બીજા ઓટીપી માટે વિનંતી કરી શકે છે, અને ઓટીપી તે મોબાઇલ નંબર પર જ ફરીવાર મોકલવામાં આવશે.
- ઓટીપીની ખરાઇ બાદ (એક જ વાર ખરાઇ કરાશે), સ્ટોર મેનેજર એપ સુધી પહોંચ મેળવી શકે છે.
- એકવાર ઓટીપીની ખરાઇ થઇ જાય તે બાદ, સ્ટોરમેનેજર આ એપ્લિકેશનનો ઉપયોગ કરવા માટેની પહોંચ મેળવી લે છે

લોગ ઇન સ્ક્રિન | મોબાઇલ નંબર નાખો | ઓટીપી નાખો



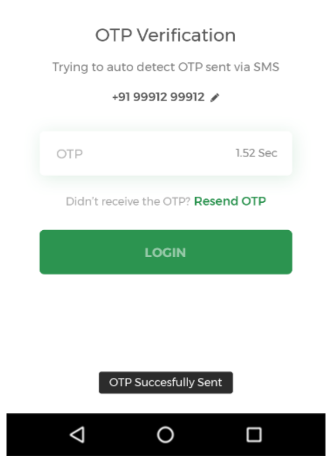


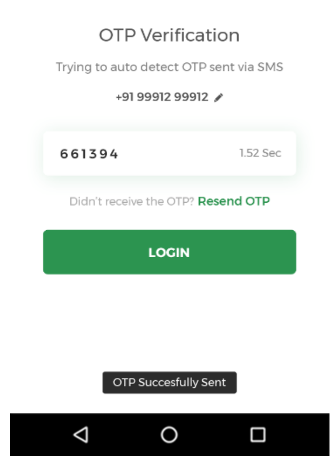


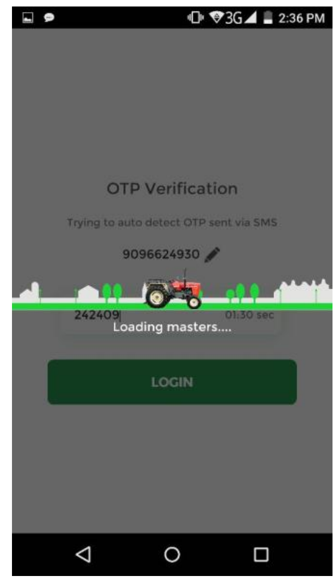
ઓટીપી ફરી મોકલો (જો પ્રાપ્ત ન

ઓટીપીની ખરાઇ

માસ્ટર્સ અને ડેટા લોડ કરી







- લોગ ઇનના સમયે, સ્ટોર મેનેજરને લગતો તમામ માસ્ટર્સ અને ટ્રાન્ઝેક્શનલ ડેટા લોડ થઇ
- જશે પ્રવૃત્તિ સમાપ્ત પૂર્ણ કરાયા બાદ, આગામી ટાસ્ક તરફ જતાં પહેલા ડેટાને સિન્ક કરો.

મેનૂ

જ્યારે સ્ટોર મેનેજર એપ સફળતાપૂર્વક લોગઇન થઇ જશે ત્યારે હોમ પેજ દેખાશે, જેમાં નીચેની બાબતો સામેલ રહેશેઃ

1 ઓર્ડર મેનેજમેન્ટઃ

ઓર્ડર મેનેજમેન્ટ નવા ઓર્ડરના સર્જન, માય ઓર્ડર,ઓર્ડર ટ્રેકિંગ અને લેપ્સ ઓર્ડર માટે કાર્યક્ષમતા પૂરી પાડે છે.

---

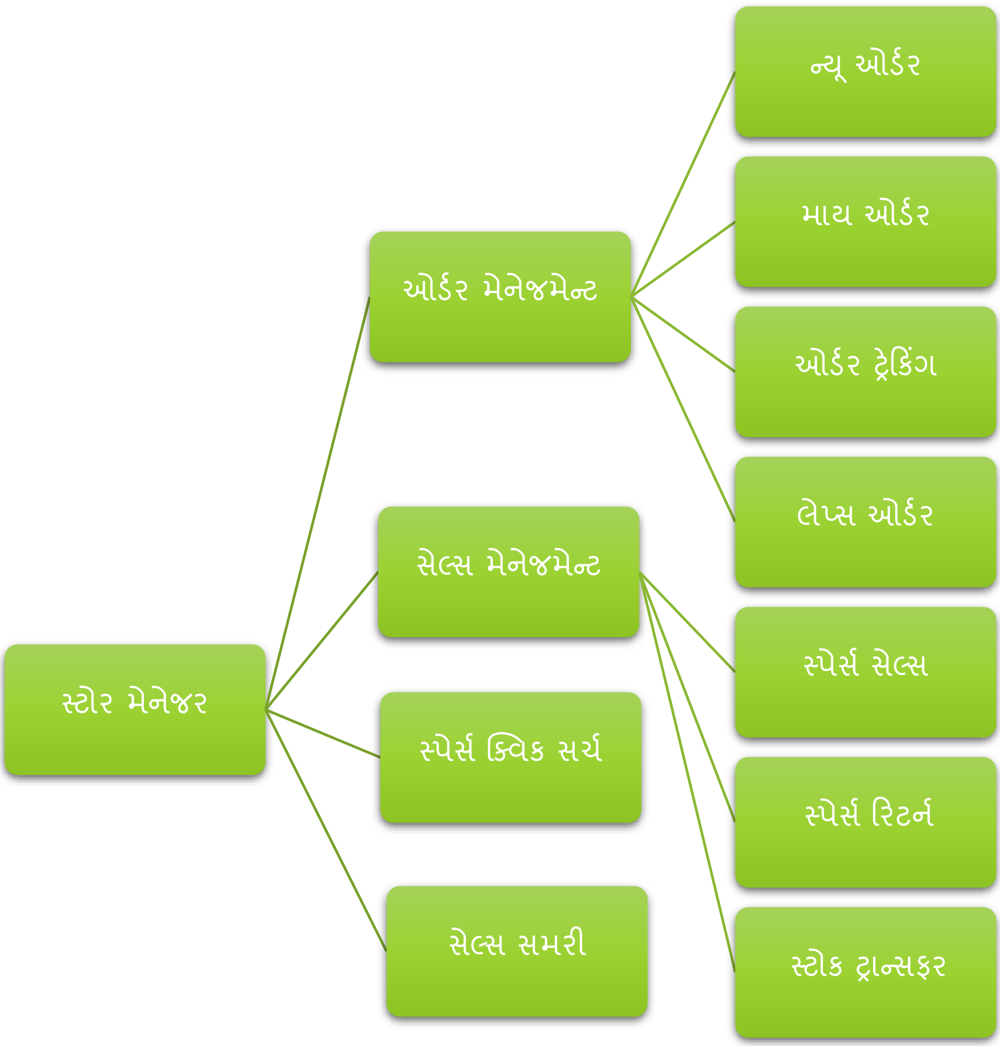
2 સેલ્સ મેનેજમેન્ટઃ

સેલ્સ મેનેજમેન્ટ સ્પેરનું વેચાણ, સ્પેરનો પરત આવેલો સ્ટોર અને સ્પેર પરત આવેલા સ્ટોકની ટ્રાન્સફર વગેરે માહિતી દર્શાવશે.

---

3 સ્પેર્સ ક્વિક સર્ચઃ

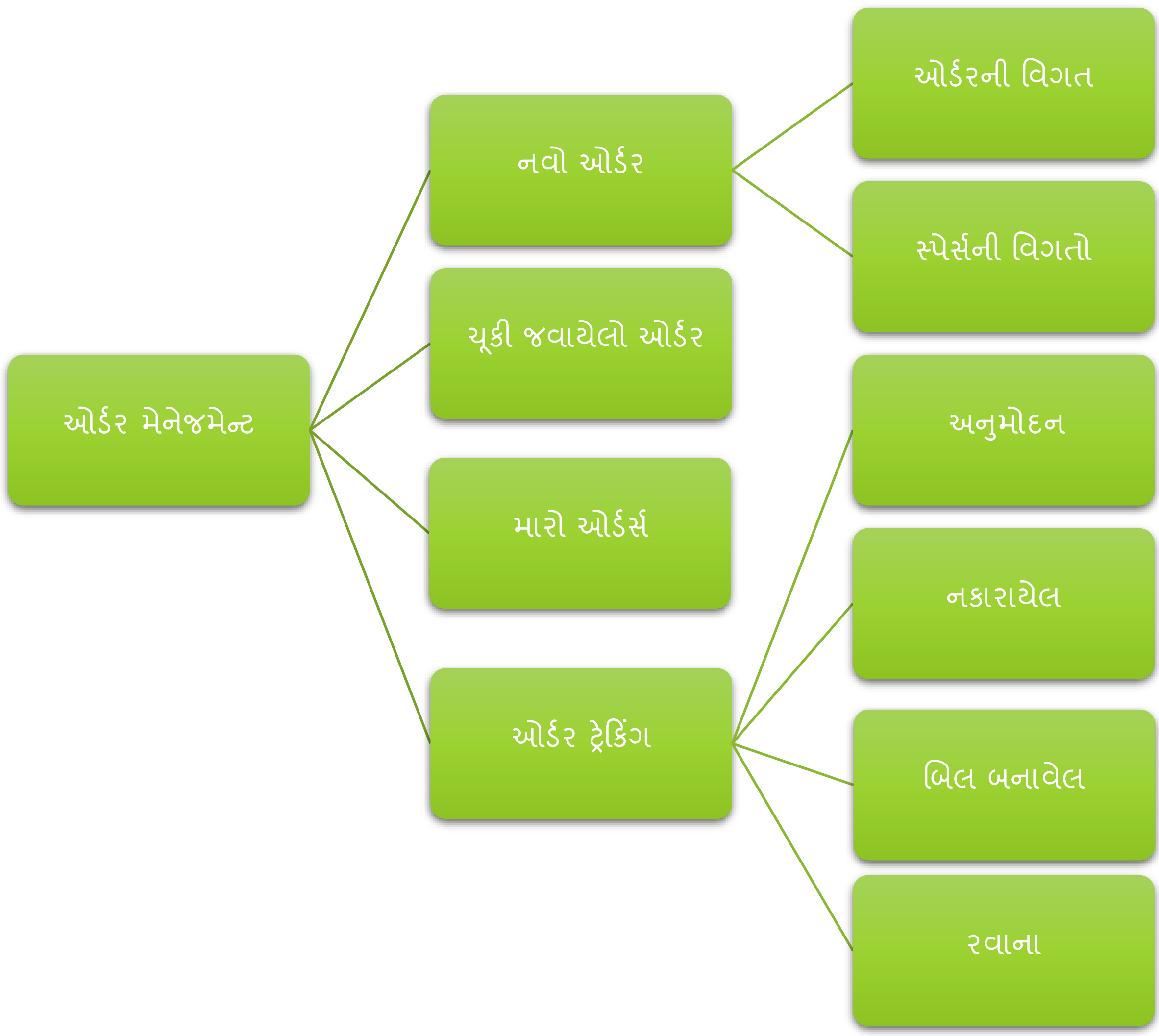
સ્પેર્સ ક્વિક સર્ચ ક્વિક સ્ટોક સર્ચની ચકાસણીની કાર્યક્ષમતા પુરી પાડે છે.


સ્ટોર મેનેજર
ઓર્ડર મેનેજમેન્ટ
સેલ્સ મેનેજમેન્ટ
સ્પેર્સ ક્વિક સર્ચ
સેલ્સ સમરી
ન્યૂ ઓર્ડર
માય ઓર્ડર
ઓર્ડર ટ્રેકિંગ
લેપ્સ ઓર્ડર
સ્પેર્સ સેલ્સ
સ્પેર્સ રિટર્ન
સ્ટોક ટ્રાન્સફર

ઓર્ડર મેનેજમેન્ટ

ઓર્ડર મેનેજમેન્ટ નવા ઓર્ડર, માય ઓર્ડર, ઓર્ડર ટ્રેકિંગ અને લેપ્સ ઓર્ડર વગેરેના સર્જનની કાર્યક્ષમતા પૂરી પાડે છે.

નવા ઓર્ડરના સર્જન માટે નીચેના પગલાઓને અનુસરોઃ



ન્યૂ ઓર્ડર (નવા ઓર્ડર):

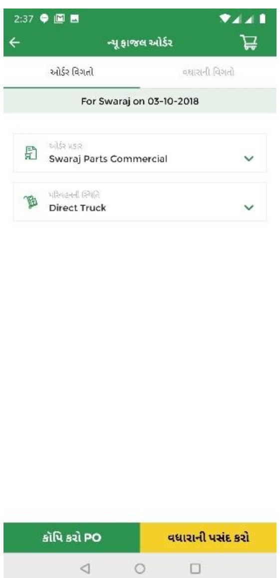
નવા ઓર્ડરની રચના માટે નીચેના પગલાઓને અનુસરો:

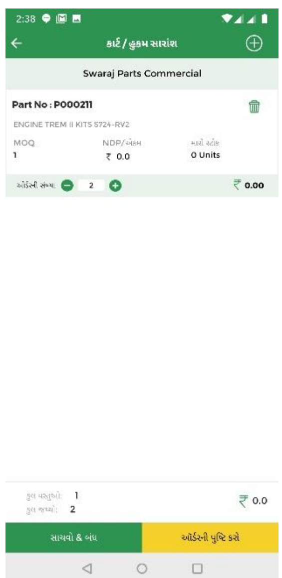
1 "ન્યૂ ઓર્ડર" પર ક્લિક કરો->ઓર્ડર ટાઇપ અને પરિવહનનો પ્રકાર પસંદ કરોડ

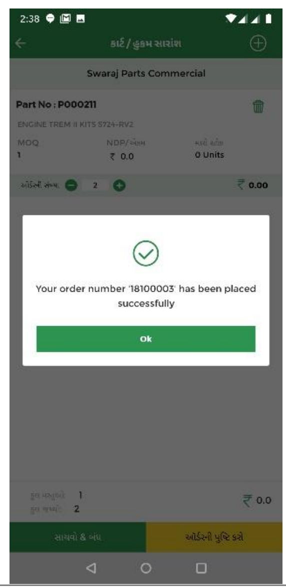
2. "સિલેક્ટ સ્પેર અથવા કોપી પીઓ" પર ક્લિક કરો.

- "સિલેક્ટ સ્પેર"પર ક્લિક કરો
- સ્પેર પાર્ટને સ્કેન કરો અને પાર્ટ નંબર એન્ટર કરો.
- સમાન પાર્ટ નંબર દેખાશે
- તમે જે પાર્ટ ખરીદવા માગો છો તેના માટે "એડ ટૂ કાર્ટ" પર ક્લિક કરો. (યૂઝર જથ્થાને વધારી કે ઘટાડી શકે છે)
- "ગો ટૂ કાર્ટ" પર ક્લિક કરો. કાર્ટ તમને તમે પસંદ કરેલા પાર્ટ્સ બતાવશે, કુલ આઇટમ્સ, કુલ માત્રા અને કુલ રકમ.

3. ઓર્ડર સેવ કરવા માટે "સેવ અને ક્લોઝ"પર ક્લિક કરો અને ઓર્ડર આપવા માટે "કન્ફર્મ ઓર્ડર" પર ક્લિક કરો,





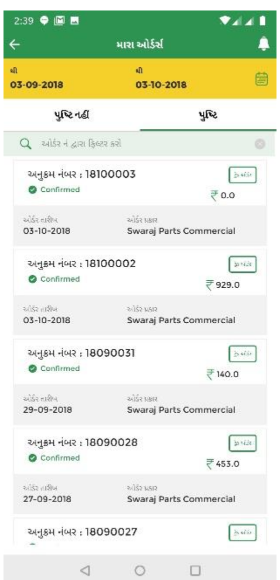


લેપ્સ ઓર્ડર

લેપ્સ ઓર્ડર તેવા પાર્ટસની સ્થિતિ દર્શાવશે જેનો સ્વારજના ડીલરે ઓર્ડર આપ્યો હતો અને તે પાર્ટ્સ 25 દિવસની અંદર પહોંચ્યા નહોતા.

માય ઓર્ડર

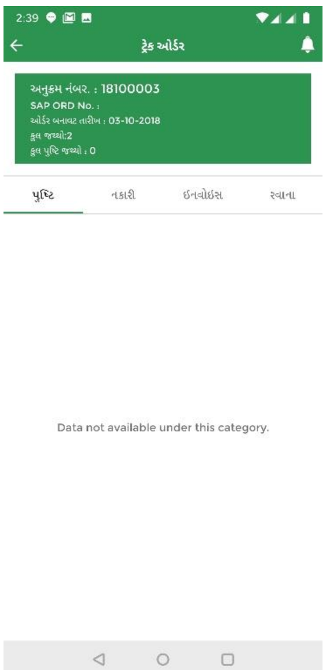
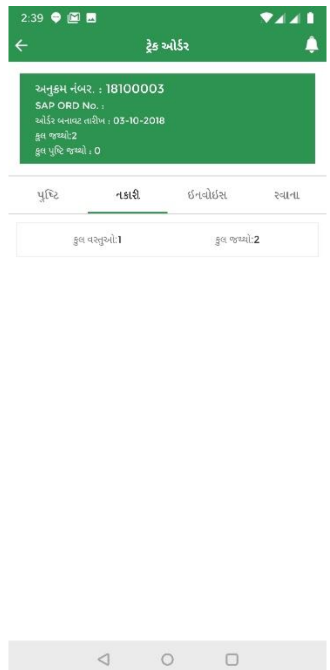
માય ઓર્ડરએ ઓર્ડરની "અનુમોદિત અને નહીં અનુમોદિત" સ્થિતિ દર્શાવશે. વપરાશકર્તા અહીં પોતાના ઓર્ડરની સ્થિતિ જોઇ શકે છે.



ઓર્ડર ટ્રેકિંગ

ઓર્ડર ટ્રેકિંગ વપરાશકર્તાને માય ઓર્ડર ટેબ પર પરત લઇ જશે જ્યાં વપરાશકર્તા નીચેની વિગતો સાથે ઓર્ડર ટ્રેક કરી શકશેઃ

અનુમોદિત → નકારાયેલ → ઇનવોઇસ્ડ → રવાના કરાયેલ

અનુમોદિત	**નકારાયેલ**
	

સેલ્સ મેનેજમેન્ટ

સેલ્સ મેનેજમેન્ટ સ્પેર્સનું વેચાણ, પરત આવેલા સ્પેર્સ અને સપેર્સ ટ્રાન્સફર દર્શાવશે.

સ્પેર્સ સેલ્સ → રિટર્ન સ્પેર્સ → સ્ટોક ટ્રાન્સફર

સ્પેર્સ સેલ્સ

સ્પેર સેલ્સ વેચાણનો પ્રકાર, સેલનું પ્રારૂપ અને વેચાણ ઇતિહાસ સમજાવશે. સ્પેર્સ સેલ્સ નીચેના મોડ્યુલ્સ ધરાવે છે:

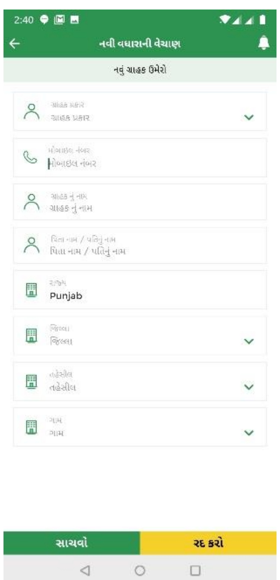
કાઉન્ટર સેલ્સ/વૉક ઇન	વર્કશોપ ઇસ્યૂ	ટુ ડીલર
સેવ્ડ પરફોર્મા	સ્પેર્સ સેલ્સ ઇતિહાસ	

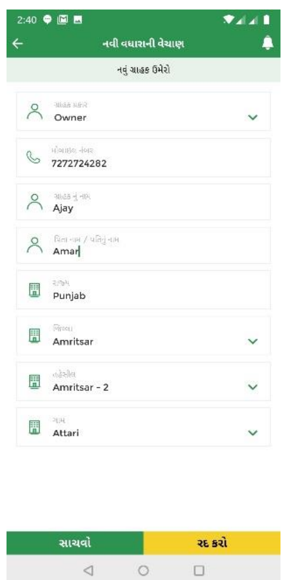
કાઉન્ટર સેલ્સ/વૉક ઇન

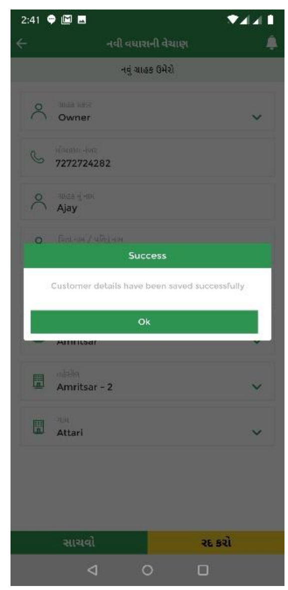
કાઉન્ટર સેલ્સ/વૉક ઇન નવા ગ્રાહકો બનાવવા માટે છે.

નવા ગ્રાહકો બનાવવા માટે નીચેના પગલાઓ અનુસરો:

નવા ગ્રાહક ઉમેરો → ફરજિયાત વિગતો ઉમેરો → "સેવ" પર ક્લિક કરો





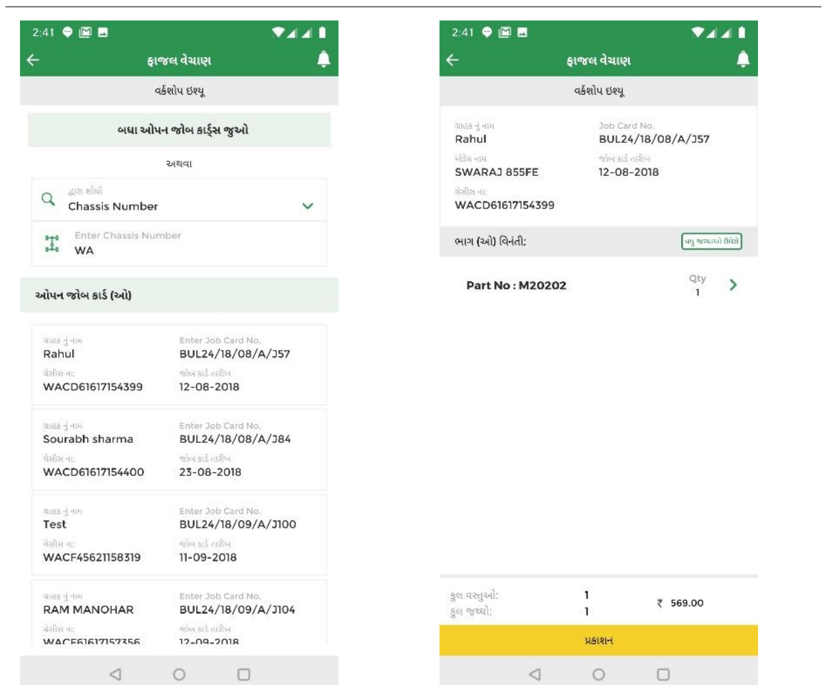


વર્કશોપ ઇસ્યૂ

વપરાશકર્તાઓ તમામ ઓપન જોબ કાર્ડ્સ જોઇ શકે છે અને તેને રીલીઝ કરી શકે છે.

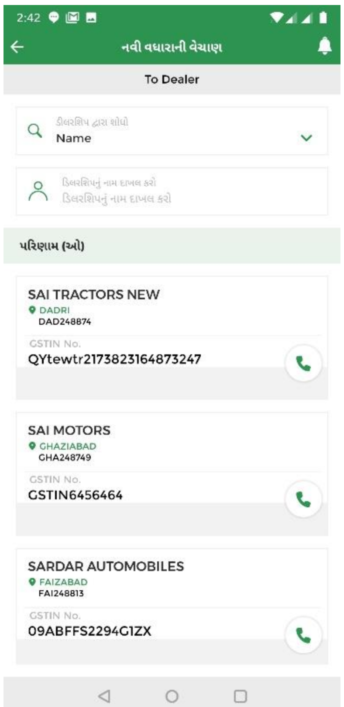
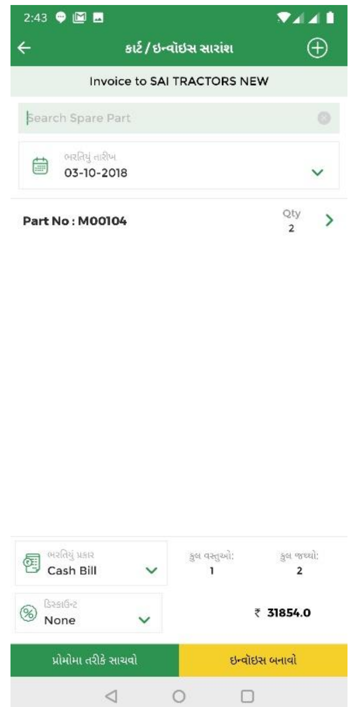
જોબ કર્ડ રીલીઝ કરવા માટે નીચેના પગલાને અનુસરોઃ

1. વર્કશોપ ઇસ્યૂ પર ક્લિક કરો
2. “વ્યૂ ઓલ ઓપન જોબ કાર્ડ્સ”પર ક્લિક કરો
3. જોબકાર્ડ પર ક્લિક કરો “એડ મોર સ્પેર્સ” પર ક્લિક કરીને વધુ સ્પેર્સ ઉમેરો
4. જોબ કાર્ડ રીલીઝ કરવા માટે “રીલીઝ” બટન દબાવો



ટૂ ડીલર

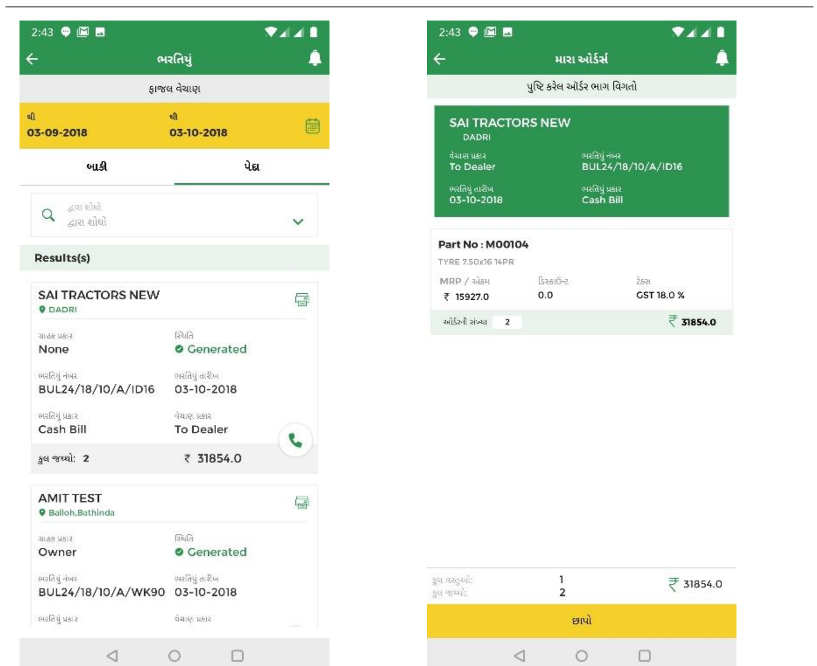
ડીલર માટે સ્પેર સેલ્સની રચના માટે નીચેના પગલા અનુસરો

1. "ટૂ ડીલરપર ક્લિક કરો"->ડીલરનું નામ સર્ચ કરો. ->રેકોર્ડ પર ક્લિક કરો	2."પાર્ટને સ્કેન કરો અથવા પાર્ટ નંબર એન્ટર કરો અને "ગો ટૂ કાર્ટ"પર ક્લિક કરો	3.ઓર્ડર સેવ કરવા માટે "સેવ એઝ પરફોર્મા" પર ક્લિક કરો ->સેલ્સ પાર્ટ માટે "જનરેટ ઇનવોઇસ"પર ક્લિક કરો..
		

સેલ્સ પરફોર્મા

સ્પેર્સ સેલ પરફોર્મા પડતર અને જનરેટ થયેલા ઇનવોઇસની વિગત દર્શાવશે. વપરાશકર્તાઓ નીચેની માહિતી આપીને અનુમોદિત ઓર્ડરને જોઇ શકે છે.

સેલ્સ ટાઇપ	ઇનવોઇસ નંબર	ઇનવોઇસ તારીખ	ઇનવોઇસ પ્રકાર
પાર્ટ નંબર અને જથ્થો	કુલ વસ્તુ	કુલ જથ્થો	કુલ રકમ



સ્પેર રિટર્ન

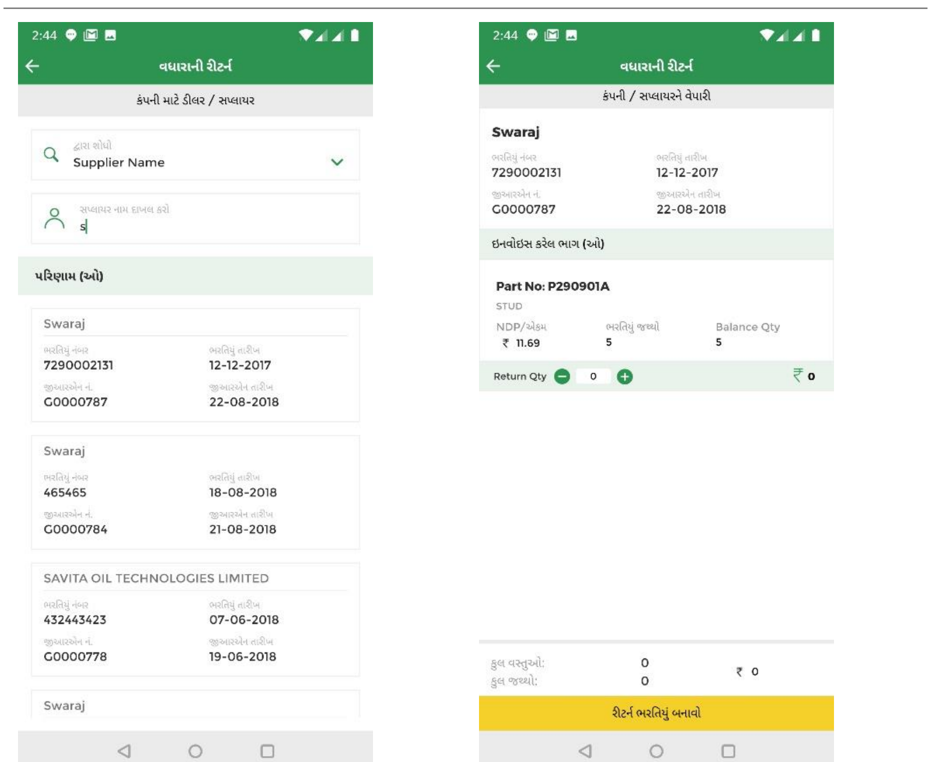
સ્પેર રિટર્ન તૈયાર કરવા માટે નીચેના પગલાઓને અનુસરો.સ્પેર રિટર્ન નીચે જણાવેલા પ્રકારે રહેશેઃ

- ડીલર ટૂ કંપની/સપ્લાયર
- ગ્રાહક ટૂ બ્રાન્ચ/ડીલર

ડીલર ટૂ કંપની/સપ્લાયર

ડીલર ટૂ કંપની અથવા સપ્લાયરથી સ્પેર રિટર્ન માટે નીચેના પગલાઓને અનુસરો

1. “ઇનવોઇસ નંબર કે સપ્લાયનું નામ”પસંદ કરો
2. “ઇનવોઇસ નંબર કે સપ્લાયનું નામ” એન્ટર કરો
3. રેકોર્ડ પર ક્લિક કરો.
4. “જનરેટ રિટર્ન ઇનવોઇસ” પર ક્લિક કરો”.

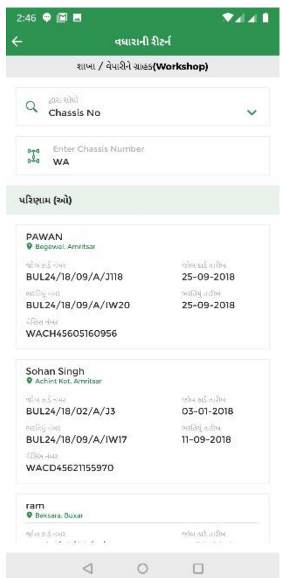


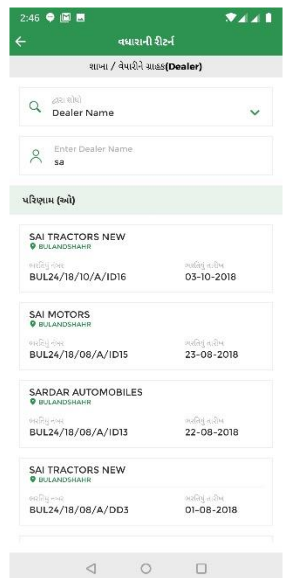
ગ્રાહક ટૂ બ્રાન્ચ/ડીલર

ગ્રાહકથી બ્રાન્ચ અથવા ડીલર માટે સ્પેર રિટર્નના સર્જન માટે નીચેના પગલા અનુસરોઃ

સ્પેર રિટર્ન ફ્રોમ કસ્ટમર ટૂ બ્રાન્ચ/ડીલર પર ક્લિક કરો → "વૉક-ઇન/વર્કશોપ/ડીલર"ને સિલેક્ટ કરો

વૉક-ઇન	વર્કશોપ	ડીલર
- "ઇનવોઇસ નંબર કે સપ્લાયર"નું નામ એન્ટર કરો -રેકોર્ડ પર ક્લિક કરો. ઓર્ડરની વિગતો અને પાર્ટ્સ નંબર વિગત સાથે જોવા મળશે.. -"જનરેટ રિટર્ન ઇનવોઇસ" પર ક્લિક કરો.	-"ઇનવોઇસ નંબર કે સપ્લાયર"નું નામ એન્ટર કરો -રેકોર્ડ પર ક્લિક કરો. ઓર્ડરની વિગતો અને પાર્ટ્સ નંબર વિગત સાથે જોવા મળશે.. -"જનરેટ રિટર્ન ઇનવોઇસ" પર ક્લિક કરો.	-"ઇનવોઇસ નંબર કે સપ્લાયર"નું નામ એન્ટર કરો -રેકોર્ડ પર ક્લિક કરો. ઓર્ડરની વિગતો અને પાર્ટ્સ નંબર વિગત સાથે જોવા મળશે.. -"જનરેટ રિટર્ન ઇનવોઇસ" પર ક્લિક કરો.





સ્ટોક ટ્રાન્સફર

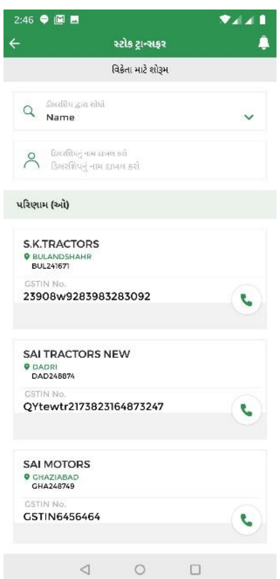
સ્ટોક ટ્રાન્સફરના સર્જન માટે નીચેના પગલાને અનુસરો

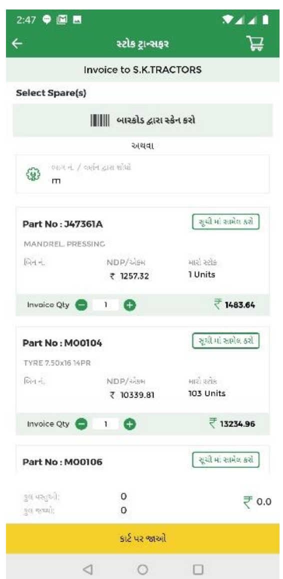
શો રૂમથી ડીલર	શો રૂમથી બ્રાન્ચ

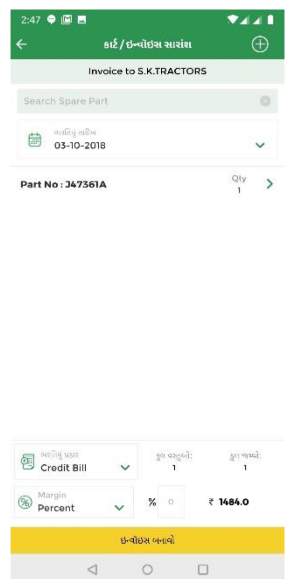
શો રૂમથી શાખા

શો રૂમથી બ્રાન્ચ વચ્ચે સ્ટોક ટ્રાન્સફરના સર્જન માટે નીચેના પગલાને અનુસરો

-“સર્ચ બાય ડીલરશિપ”પર ક્લિક કરો અને “નામ/સ્થળ/ડીલર કોડ”પસંદ કરો -ડીલરશિપનું નામ એન્ટર કરો -ડીલશિપર પર ક્લિક કરો	-બારકોડને સ્કેન કરો અથવા પાર્ટ નંબર એન્ટર કરો -પાર્ટ ઉમેરવા માટે “એડ ટૂ કાર્ટ”પર ક્લિક કરો. “ગો ટૂ કાર્ટ” પર ક્લિક કરો	-“જનરેટ ઇનવોઇસ” પર ક્લિક કરો.



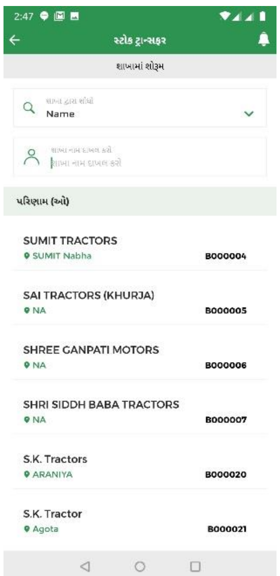


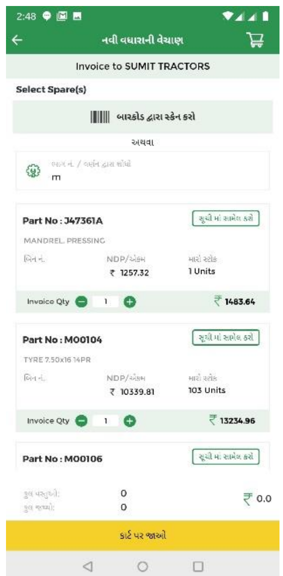


શો રૂમ થી બ્રાન્ચ

શો રૂમથી શાખા વચ્ચે સ્ટોક ટ્રાન્સફર તૈયાર કરવા માટે નીચેના પગલા અનુસરો:

-“સર્ચ બાય બ્રાન્ચ”પર ક્લિક કરો અને “નામ/સ્થળ”ને પસંદ કરો -શાખાનું નામ એન્ટર કરો -શાખા રેકોડ પર ક્લિક કરો	-બારકોડને સ્કેન કરો અથવા પાર્ટ નંબર એન્ટર કરો -પાર્ટ ઉમેરવા માટે “એડ ટૂ કાર્ટ”પર ક્લિક કરો. “ગો ટૂ કાર્ટ” પર ક્લિક કરો	-“જનરેટ ઇનવોઇસ”. પર ક્લિક કરો

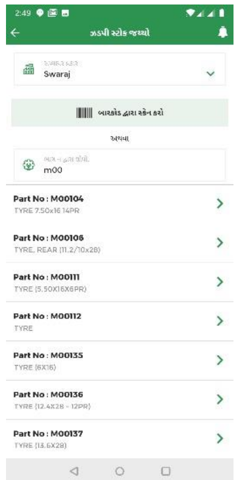


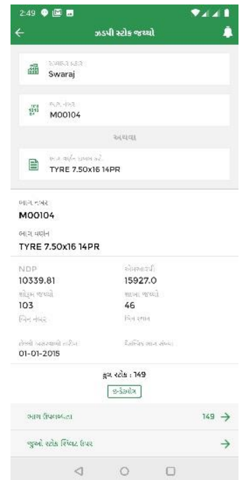


ક્વિક સર્ચ

ક્વિક સર્ચને ઉપયોગમાં લેવા નીચેના પગલા અનુસરો

1. સપ્લાયરનો પ્રકાર પસંદ કરો
2. બારકોડને સ્કેન કરો અથવા પાર્ટ નંબર એન્ટર કરો
3. પાર્ટ રેકોર્ડ પર ક્લિક કરો





વપરાશકર્તા આ પણ ચેક કરી શકે છે:

પાર્ટની ઉપલબ્ધતા

પાર્ટની ઉપલબ્ધતા કુલ સ્ટોક અને સ્ટોકની સર્વત્ર ઉપલબ્ધતા અને જથ્થો દર્શાવશે

સ્ટોક સ્પ્લિટઅપ જુવો

સ્ટોક સ્પ્લિટ-અપ દર્શાવશે

ઇસ્યૂઓ

ઇસ્યૂઓ પાર્ટ નંબર નીચેની વિગતો સાથે દર્શાવશે: